

# A MOZGÁSSÉRÜLTEK BUDAPESTI EGYESÜLETÉNEK ALAPSZABÁLYA

Módosításokkal egységes szerkezetben  
(2024. május 28.)

A 2024. május 28. napján tartott Küldöttgyűlés által elfogadott módosításokat az Alapszabály **dől**t betűkkel tartalmazza.



Szűri  
*[Handwritten signature]*

## A MOZGÁSSÉRÜLTEK BUDAPESTI EGYESÜLETÉNEK

### ALAPSZABÁLYA

#### 1. §

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: Mozgássérültek Budapesti Egyesülete (MBE)
2. Székhelye: 1136. Budapest. Hegedűs Gyula u. 43.
3. A Telephely: Szabadidő és Rehabilitációs Központ  
2730 Albertirsa, Dolina utca 58.
4. Működési területe: Budapest közigazgatási területe és vonzási körzetébe tartozó települések
5. Hivatalos nyelve: magyar
6. Bélyegzője, körbélyegző felirattal: „Mozgássérültek Budapesti Egyesülete Budapest”
7. A Mozgássérültek Budapesti Egyesületét a Budapesten lakó mozgássérült emberek szabad elhatározással hozták létre és működtetik.
8. Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat, és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.

#### 2. §

#### AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA, CÉLJAI ÉS FELADATAI, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGALAPOZOTTSÁGA

##### I.) Az Egyesület jogállása

1. Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (Ctv.) 2.§ 6. 13. b), a 4. § (1), 17. § (1) (2) (3) (4) (5), 18. § (1) a), b), 32.§ (1) (3) (4) (5), 33. §, 34. § (1) (2), 37. § (1) (2) (3), a 38. § (1) (2) (3), 39. § (1), 40. § (1), 42. § (1) (2), 44. § (1) (2) bekezdéseiben, továbbá a Ctv. egyéb, közhasznú civil szervezetekre vonatkozó, valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk) vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő, területi működést megvalósító közhasznú civil szervezet.
2. Az Egyesület a közhasznú jogállás követelményeit a 2011. évi CLXXV. Törvény (Ctv) általános rendelkezéseinek figyelembevételével, a jelen Alapszabályban részletezett módon teljesíti.

##### II.) Az Egyesület céljai:

###### 1.) Az Egyesület alapcélja:

A fogyatékossgal élő, de különösen, a mozgáskorlátozottság következtében tartósan fogyatékoská váló emberek érdekeinek képviselete, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása.

###### 2.) Az Alapcél megvalósulás érdekében kitűzött további célok:

- 2/1. A fogyatékos emberek számára az egyenlő esélyű hozzáférést biztosító lehetőségeket megteremtő akadálymentes környezet, áruk, szolgáltatások, alkalmazások létrehozásának segítése, az egyetemes tervezés szemléletmódjának terjesztése.



*[Handwritten signature]*  
Szene'

- 2/2. A mozgáskorlátozott emberek és családtagjaik számára, a társadalmi életben való teljes jogú és lehetőségű részvétel feltételeinek megvalósulása, a lelki támasz, a mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtás lehetőségeinek megteremtésével.
- 2/3. Az érdekvédelem, érdekképviseleti, érdekvédelmi hálózatok létrejöttének elősegítése.
- 2/4. A fogyatékossgal élő emberek és hozzátartozóik részére szükséges szociális, oktatási, képzési, egészségügyi és egyéb, életvitelt segítő szolgáltatásokat nyújtó hálózatok kiépülésének ösztönzése, hiányzó szolgáltatások létrehozásának ösztönzése, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.

### III.) Az Egyesület alaptevékenységi körébe tartozó feladatok.

- 1.) A fogyatékossgal élő, ezen belül különösen kiemelt módon, a súlyosan mozgássérült emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgal élő emberek sajátos érdekeinek képviseletét, szükség esetén védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek közt működő segítség, támogatás nyújtása, melyet a fogyatékossgal élő emberek az állami gondoskodási és ellátó rendszer mellett, leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kaphatnak meg.
- 2.) A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi, szociális, egészségügyi és egyéb szolgáltatások nyújtása, intézményi szervezet létrehozása nélkül, illetve indokolt esetben intézményi szervezet létrehozásával:
- az életvitel,
  - a kultúra,
  - a művészet,
  - az önmegvalósítás,
  - a sport,
  - a szabadidősport,
  - az egyéb szabadidős tevékenységek,
  - a pihenés és rekreáció,
  - a képesség és készség fejlesztés,
  - a képzés, átképzés, felnőttképzés,
  - a rehabilitációs célú foglalkoztatás,
  - a fogyasztói jogok érvényesítése és védelme,
  - a fogyatékossgal élő emberek emberi jogainak érvényesülését segítő tevékenységek,
  - a fogyatékossgal élő emberek életvitelét, egyenrangú, egyenlő esélyű társadalmi részvételét segítő technikai, technológiai eszközök, módszerek fejlesztésére irányuló tudományos, kutatási, innovációs tevékenységek végzése területén.
- 3.) Egészség megőrzési, betegség-megelőzési, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység szervezése, ilyen ellátásokhoz való hozzájutás támogatása, segítése, illetve ilyen tevékenységek végzése,
- 4.) A fogyatékossgal élő, elsődlegesen mozgásfogyatékossgal élő, súlyosan egészségkárosodott, megváltozott munkaképességű, illetve időskorú emberek számára információs, illetve szociális szolgáltató tevékenységek végzése:
- az ellátásokhoz való hozzájutás segítségével, illetve
  - ilyen szolgáltatások biztosításával saját fenntartású és működtetésű intézmények létrehozásával,
  - az Elnökség külön döntése alapján, megfelelő források megléte esetén szociális, rehabilitációs és életvitelt segítő célú eszköz és pénzsegélyek nyújtása.
  - mozgáskorlátozott emberek és családjaik segítése, számukra mentális, életviteli, jogi, információs szolgáltatások nyújtása.
- 5.) Kulturális tevékenység végzése és elősegítése, programszervezés, programok működtetése.



Szue'  
fla'

- 6.) Fogyatékossgal élő gyermekkorú, fiatal, valamint a fogyatékoságuk miatt többszörös hátrányokat elszenvedő lányok és nők számára, célzott eszközökkel érdekképviseleti, érdekvédelmi, érdekvédelmi, társadalmi tudat formáló tevékenység végzése.
- 7.) A fogyatékossgal élő, különös tekintettel a mozgássérültség miatt fogyatékosvá vált emberek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében érdekképviseleti, érdekvédelmi, érdekvédelmi, társadalmi tudat formáló tevékenység végzése, az ilyen tevékenységet folytató személyekkel és szervezetekkel történő együttműködés, az ilyen tevékenységek támogatása.
- 8.) Az emberi és állampolgári jogok védelme a fogyatékos emberek számára.
- 9.) A fogyasztói jogok érvényesülését elősegítő tevékenységek végzése, fogyasztóvédelmi feladatok ellátása.
- 10.) Rehabilitációs foglalkoztatási lehetőségek biztosítása megváltozott munkaképességű, illetve fogyatékossgal élő emberek számára.
- 11.) Ismeretterjesztő, ismeretbővítő képzések, előadások, programok, oktatási tevékenységek szervezése és végzése fogyatékossgal élő emberek, családtagjaik és a velük együttműködő személyek, szervezetek, szakemberek számára.
- 12.) Az egyenlő esélyű hozzáférést biztosító egyetemes tervezés szemléletmód elméleti és gyakorlati ismereteinek terjesztése, bemutatása, önálló információs, módszertani és kutatási központ létrehozásával és működtetésével.

#### IV.) Az egyesület céljainak és feladatainak megvalósítását segítő módszerek.

1. Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékosvá váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.
2. Érdekvédelmi eszközök és az átélésen alapuló szakértelm, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékosvá váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.
3. Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások kifejlesztése, ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.
4. Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Elnökség előterjesztése alapján a Küldöttközgyűlés hagyhatja jóvá.
5. Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosvá váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információszolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, tanácskozások szervezése, kiadványok készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok kiadványok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
Szene'

6. Érdekvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékoská váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.

**V.) Az Egyesület által közvetett, illetve közvetlen módon végzett, állam, illetve önkormányzatok feladatkörébe tartozó közérdekű, közhasznú feladatok, közszolgáltatások, valamint az ezeket megalapozó jogszabályhelyek.**

1. Az Egyesület által folytatott, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének megvalósulását elősegítő, illetve az emberi és állampolgári jogok érvényesülését segítő közfeladatok végzését megalapozó jogszabályok a következők:

1/1. Magyarország Alaptörvénye

1/1.a. Hitvallás: „Valljuk az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”

Az Állam egyik alapfeladataként jelenik meg.

1/1.b. XII. cikk

(1) Mindenkinek joga van a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához, valamint a vállalkozáshoz. Képességeinek és lehetőségeinek megfelelő munkavégzéssel mindenki köteles hozzájárulni a közösség gyarapodásához.

(2) Magyarország törekszik megteremteni annak feltételeit, hogy minden munkaképes ember, aki dolgozni akar, dolgozhasson.

Az Egyesület által, az e pontban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

- Az egyesület a súlyosan fogyatékos, hátrányos helyzetű, fogyatékosága miatt „elesettnek és szegénynek” minősülő emberek érdekében fejti ki, az Alapszabályában részletesen felsorolt tevékenységeinek döntő többségét, így közvetett módon részt vesz az állam közfadatainak megoldásában.

- Az egyesület a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által elvégzett akkreditáció alapján megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatására jogosító akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezik. Erre tekintettel az Egyesület közvetlen módon vesz részt állami közfeladat végzésében.

1/2. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény, amely többségében állami feladatokat határoz meg a különböző állami szervek részére. Az állam feladatainak megvalósításában a törvény felhatalmazása alapján részt vesznek a fogyatékosággal élő emberek civil szervezetei.

1/2/a.

1. § E törvény célja a fogyatékos személyek jogainak, a jogok érvényesítési eszközeinek meghatározása, továbbá a fogyatékos személyek számára nyújtandó komplex rehabilitáció szabályozása, és mindezek eredményeként a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, önálló életvitelének és a társadalmi életben való aktív részvételének biztosítása.

Az Egyesület által, az e pontban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az 1/2.a. pontban általános jelleggel meghatározott állami közfeladat végrehajtásában az Egyesület:

- közvetett módon, az érdekvényesítést, érdekvédelmet segítő, a jogalkotást támogató, javaslattevő szervezetként,

- az önálló életvitel és a társadalmi életben való aktív részvétel feltételeinek megteremtésében pedig, közvetlen módon, Támogató Szolgálat, otthoni szociális ellátást biztosító szociális intézményfenntartóként vesz részt.

1/2.b.

2. § (1) Az államnak, a társadalom szervezeteinek és tagjainak oly módon kell tevékenységüket végezni, hogy az ne okozhasson olyan károsodást, amely fogyatékoság kialakulásához vezet, illetve olyan körülményeket kell létrehozni, amelyben a fogyatékos emberek képesek lesznek teljesebb életre és a fogyatékoságukból fakadó terheik csökkenthetőek.



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Szei'.

- (3) A tervezési, döntési folyamatok során kiemelten kell kezelni a fogyatékos személyek sajátos szükségleteit, és figyelemmel kell lenni arra, hogy a fogyatékos személyek a bárki által igénybe vehető lehetőségekkel csak különleges megoldások alkalmazása esetén élhetnek.
- (4) A fogyatékos személyeket érintő döntések során tekintettel kell lenni arra, hogy a fogyatékos személyek a társadalom és a helyi közösség egyenrangú tagjai, ezért meg kell teremteni azokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik számukra a társadalmi életben való részvételt.
- (5) Az állam köteles gondoskodni, a fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítéséről, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetéséről a nemzetgazdaság mindenkori lehetőségeivel összhangban.

Az Egyesület által, az e pontban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

A fenti 1/2.b. pontban meghatározott állami közfeladat ellátásában az egyesület:

- közvetlen módon, otthoni egészségügyi szakápolási szolgáltatás nyújtásával vesz részt, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő kötött finanszírozási szerződés alapján biztosít fogyatékos és egészségkárosodott személyek számára, az állami közfeladat megvalósítását biztosító egészségügyi szolgáltatásokat.
- olyan közvetlen szolgáltatásokat nyújt szociális szolgáltató intézményeinek működtetésével, amelyek az állami közfeladatok megvalósulását segítik elő,
- érdekérvényesítő, információs, a fogyatékos emberek jogainak érvényesítését segítő szervezetet működtet Budapest főváros egész területére kiterjedő módon, kerületi feladatokat ellátó szervezeteinek működtetésével, amelyek működésével közvetlenül vesz részt állami közfeladat ellátásában.

1/2. c.

3. § A fogyatékos személyek az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek.

Az Egyesület által, az e pontban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az egyesület a pozitív előnyben részesítés érdekében szervezeten növeli tagjai tudatosulását rendezvények, ismeretbővítő előadások rendezésével, továbbá szakértői és lobby tevékenységet folytat a Fővárosi és a kerületi önkormányzatok, állami szervezetek irányában, ezzel közvetett állami közfeladatot lát el.

1/2. d.

4. § E törvény alkalmazásában

- a) fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszicho-szociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza, vagy gátolja;

Az Egyesület által, az e pontban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az egyesület működésének, szolgáltatásainak elsődleges célcsoportja a fogyatékossgal élő emberek és családjaik, így szolgáltatásokat nyújt szociális szolgáltató intézményében, egészségügyi intézményében, foglalkoztató szervezetében, valamint közösségi szolgáltatásokat nyújtó szervezetein keresztül:

- mozgáskorlátozott,
- autista,
- értelmi sérült,
- vak és gyengénlátó,
- siket és nagyothalló,
- pszicho-szociális sérült,
- ritka betegséggel élő személyek számára.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'K' and a signature that appears to be 'Szue'.

- b) rehabilitáció: az egészségügyi, mentálhigiénés, oktatási, képzési, átképzési, foglalkoztatási, szociális rendszerekben megvalósuló folyamat, amelynek célja a fogyatékos személy képességének fejlesztése, szinten tartása, a társadalmi életben való részvételének, valamint önálló életvitelének elősegítése;

Az Egyesület által, az e pontban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az egyesület széleskörű közvetlen szociális, egészségügyi és foglalkoztatási rehabilitációs állami és önkormányzati közfeladatokat végez intézmények fenntartójaként. Jelenleg az egyesület két közfeladatot ellátó intézményt működtet, hatósági működési engedély birtokában, állami költségvetési forrásból, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő-től származó részfinanszírozással.

- c) támogató szolgálat: a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó – személyes közreműködés által megvalósuló – szolgáltatás;

Az Egyesület által, az e pontban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az egyesület Budapest egész területére kiterjedő működési engedéllyel Támogató Szolgálatot működtet az állami közfeladat ellátását szervező Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral kötött feladat-ellátási szerződés alapján.

1/2.e.

12. § (1) A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során – az 1997. évi CLIV. Törvénnyel összhangban – figyelemmel kell lenni a fogyatékoságból adódó szükségleteire.

(2) A fogyatékos személy számára biztosítani kell - a fogyatékoságával összefüggésben - az állapota javításához, az állapotromlása megelőzéséhez szükséges rendszeres és hatékony egészségügyi ellátást. A fogyatékos személyeket ellátók speciális képzésének és továbbképzésének lehetőségét biztosítani kell.

(3) A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során törekedni kell arra, hogy az ellátás segítse elő a rehabilitációját, társadalmi beilleszkedését, továbbá, hogy ne erősítse a betegségtudatát.

Az Egyesület által, az e pontban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az egyesület, az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő kötött feladat ellátási szerződés alapján Otthoni Szakápolási Szolgálatot működtet, amely gyógytorna, és szakápolási feladatokat végez fogyatékos emberek számára Budapest és Pest Megye egyes településeire kiterjedő hatállyal.

1/3. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:

1/3.a.

1. § Az egyenlő bánásmód követelménye alapján, Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

1/3.b.

8. § Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy, vagy csoport valós, vagy vélt fogyatékosága, tulajdonsága, vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy, vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

1/3.c.

18. §

(1) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt indult eljárásokban - így különösen személyiségi jogi per, munkaügyi per során - a civil és érdek-képviselői szervezet, valamint a hatóság a jogsérelmet szenvedett fél meghatalmazása alapján - törvény eltérő rendelkezése hiányában - képviselőként járhat el.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Sze' and 'Sze'.

A civil és érdek-képviselői szervezet a képviselői jogosultságát az alapszabálya vagy alapító okirata és az ügyféltől kapott írásbeli meghatalmazás csatolásával igazolja.

- (2) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt indult hatósági eljárásban az (1) bekezdés szerinti szervezetet megilletik az ügyfél jogai.
- (3) Ha az egyenlő bánásmód követelményének megsértése vagy annak közvetlen veszélye olyan tulajdonságon alapult, amely az egyes ember személyiségének lényegi vonása, és a jogsértés vagy annak közvetlen veszélye személyek pontosan meg nem határozható, nagyobb csoportját érinti, az (1) bekezdés szerinti szervezet a hatóság előtt eljárást indíthat.

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az egyesület érdekérvényesítő szervezetként a Polgári perrendtartás és a fentebb hivatkozott törvény felhatalmazása alapján, egyes fogyatékossgal élő ember, illetve a fogyatékos emberek csoportja érdekében, a fogyatékossg miatt keletkező hátrányos megkülönböztetés esetén, az alapvető jogok biztosa, illetőleg annak hivatala, mint az egyenlő bánásmód megsértésével összefüggő ügyekben eljárni jogosult hatóság (a továbbiakban: Egyenlő Bánásmód Hatóság), vagy Bíróság előtt eljárást, vagy pert kezdeményezhet.

Ilyen eljárás kezdeményezésére az elmúlt években több alkalommal került sor.

1/4. A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:

1. cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a,b,c,e,f, h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 7. cikk, 8. cikk, 9. cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a,c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32. cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az ENSZ Egyezmény rögzíti az államnak a fogyatékos emberekkel kapcsolatos kötelezettségeit, amelyek állami közfeladatok ellátására is kötelezettségeket keletkeztetnek. Az Egyezmény általános felhatalmazást ad az Egyezmény megvalósulásának monitorozására a fogyatékossgal élő emberek civil szervezetei számára, amelyben egyesületünk az Egyezmény helyi szintű megvalósulását vizsgálja, és amelyben Egyesületünk a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége (MEOSZ) tagegyesületeként közvetett módon részt vesz.

1/5. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvény:

1/5.a.

2. § E törvény alkalmazásában:

e) fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesület: az egyesülési jogról szóló törvény alapján létrehozott egyesület, ha az alapszabályában meghatározott célja a fogyasztók érdekeinek védelme, e célnak megfelelően legalább két éve működik, és természetes személy tagjainak száma legalább ötven fő, továbbá az ilyen egyesületek szövetsége,

1/5.b.

38. § (1) A fogyasztóvédelmi hatóság vagy a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesület pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt az ellen, akinek a 45/A. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott fogyasztóvédelmi rendelkezésekbe ütköző tevékenységét a fogyasztóvédelmi hatóság jogerősen megállapította, ha a jogsértő tevékenység a fogyasztók széles, személyében nem ismert, de a jogsértés körülményei alapján meghatározható körét érinti.

1/5.c.

39. § (1) Ha a vállalkozás jogszabálysértő tevékenysége a fogyasztók széles, személyében nem ismert, de a jogsértés körülményei alapján meghatározható körét érinti vagy jelentős nagyságú hátrányt okoz, és az eljárás a bíróság hatáskörébe tartozik, az ügyészt vagy a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületet keresetindítási jog illeti meg.



Szűcs  
Hé

1/5.d.

45. § (1) Az állam és a helyi önkormányzatok előmozdítják és támogatják a fogyasztói érdekek képviselését ellátó egyesületek arra irányuló tevékenységét.

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

- Az egyesület a fogyatékossgal élő fogyasztók érdekében, különösen a gyógyászati segédeszköz ellátással kapcsolatos fogyasztói érdeksérelmek esetén, érdekvédő szervezetként lép fel a szolgáltatók ellen, közvetlen közfeladatot végző szervezetként.
- Az Egyesület tagot delegált a fogyasztóvédelmi ügyekben eljáró Budapesti Békéltető Testületbe.

1/6. Az Egyesület a MEOSZ által a tagegyesületek számára átadott jogkörben részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet pontjában, az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában, a MEOSZ elnöke által meghatalmazott MEOSZ képviselő biztosításával.

1/6.a.

8. § (1) A keretszámról a miniszter minden év május 15-éig tájékoztatja a hivatalokat.

(2) A hivatal

- a) a tárgyév március 31-éig benyújtott kérelmek esetén a tárgyév június 15-éig,
- b) a tárgyév szeptember 30-ig benyújtott kérelmek esetén a tárgyév december 15-ig a 6. § (1) bekezdés b) pontja és a 6. § (1a) bekezdés b) pontja szerinti kérdésben az általa létrehozott bizottság véleményének kikérésével dönt a jogosultságokról. A hivatal a tárgyév március 31-ig benyújtott kérelmekről történő döntése során legfeljebb a keretszám 50%-ának megfelelő támogatás felhasználásáról határozhat. A támogatást nem eredményező azon kérelmekről, amelyek esetében az elutasítás indoka a keretszám kimerülése, a hivatal tárgyéven belül – a szeptember 30-ig benyújtott kérelmekkel egyidejűleg – ismételt benyújtás nélkül határoz.

(3) A (2) bekezdés szerinti bizottság tagja

- a) a MEOSZ elnöke által meghatalmazott képviselő,

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel: A közfeladat ellátására kijelölt állami szerv: Megyei (Fővárosi) Kormányhivatal („Hivatal”) melynek tevékenységében, jogszabály által rögzített hatáskörrel részt vesz az Egyesület tisztségviselője, a MEOSZ Elnökének kijelölése alapján, mint állami közfeladat ellátásában közvetetten részt vevő közreműködő.

1/7. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 10. §

(1) Az akadály-mentesítési támogatásra való jogosultság elbírálását a hitelintézet végzi, melynek során figyelembe veszi a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége (MEOSZ) álláspontját.

Fenti bekezdésben a lakás akadály-mentesítési támogatás igénybevételére vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírálására, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott, személyre szabott szakmai álláspont kialakításában, továbbá, szükség esetén, a szakmai állásfoglalás kialakításának elősegítése érdekében, a működési területén végzett helyszíni környezettanulmányok elvégzésében.

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

A közfeladat ellátója: a Magyar Állam nevében eljáró pénzügyintézet, melynek tevékenységében kötelező jelleggel, jogszabályi felhatalmazás, illetve kötelezés alapján részt vesz, a MEOSZ tagszervezeteként az Egyesület.

Fenti jogszabályhelyek alapján, az Egyesület érdekvénesítő, érdekvédelmi, tájékoztató, információs tanácsadó tevékenységeket, továbbá a fogyatékossgból eredő speciális fogyasztóvédelmi szolgáltatásokat nyújt a működési területén élő fogyatékos, egészségkárosodott és megváltozott munkaképességű emberek számára, központi irodája, intézményei és helyi szervezeteinek közreműködésével.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Szene' and other illegible marks.

2. Az Egyesület által, a szociálisan rászorult személyek ellátása érdekében, önkormányzati, vagy állami feladatkörben jogszabály által előírt feladatok átvállalásával végzett közvetlen, illetve közvetett szociális tevékenységek, illetve az azokra vonatkozó jogszabályok a következők:

2/1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény:

2/1.a.

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az egyesület Budapest Főváros egész területén lát el önkormányzati feladatkörbe tartozó szociális közfeladatokat az általa fenntartott szociális intézmény működtetésével.

2/2. A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény:

2/2.a.

1. § (1) E törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

2/2.b.

2. § A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

2/2.c.

4. § (1) E törvény alkalmazásában

m fenntartó:

- ma) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása (a továbbiakban együtt: állami fenntartó),  
mb) az egyházi jogi személy (a továbbiakban együtt: egyházi fenntartó),  
mc) az egyéni vállalkozó,  
md) az ma)-mb) alpontokban nem említett, magyarországi székhelyű jogi személy és egyéni cég,

2/2.d.

- 65/C. § (1) A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Egyesületünk a 2.§, valamint a 4.§ (1) md) pontja szerint minősülő fenntartóként, a 65/C. § szerinti szociális szolgáltatásokat nyújtó, Működési engedéllyel rendelkező, Budapest Főváros egész területén ellátási feladatokat végző Támogató Szolgálatot működtet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal – mint az állami közfeladat ellátását szervező állami szervvel, valamint a Magyar Államkincstárral kötött feladat – ellátási szerződés alapján.

3. Az Egyesület által, a rehabilitációs foglalkoztatás területén végzett tevékenységek és az azokat megalapozó jogszabályok:

3/1 a foglalkoztatás elősegítéséről szóló 1991. évi IV. törvény:

3/1.a.



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Szene'.

1. § A foglalkoztatás elősegítése a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében a Kormány, a helyi önkormányzatok, továbbá a munkaadók és a munkavállalásra jogosultak, valamint az utóbbiak érdekképviseleti szervezetei együttműködnek.

3/1.b.

19/B. § (1) A Nemzeti Foglalkoztatási Alap előre meghatározott, összetett célok érdekében biztosíthatja olyan programok megvalósításának pénzügyi fedezetét, amelyek térségi foglalkoztatási célok megvalósítására, munkaerő-piaci folyamatok befolyásolására, valamint a munkaerő-piacon hátrányos helyzetben lévő rétegek foglalkoztatásának elősegítésére irányulnak.

(3) Munkaerő-piaci program keretében a munkaadó részére a munkaviszonyban foglalkoztatott személy munkabére és járulékai legfeljebb száz százalékának megfelelő összegű támogatás nyújtható.

(4) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter és a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter egyetértésével kiadott rendeletben határozza meg a (2) bekezdésben foglalt egységes támogatás megállapításának feltételeit.

3/1.c.

58. § (1) Ez a törvény 1991. március hó 1. napján lép hatályba.

(2) A törvény hatálybalépésekor juttatásban vagy támogatásban részesülők esetében a juttatást, illetve a támogatást a megállapításkor hatályos jogszabályok szerint kell tovább folyósítani.

(5) E törvény alkalmazásában

m) megváltozott munkaképességű személy: aki testi vagy szellemi fogyatékos, vagy akinek az orvosi rehabilitációt követően munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei testi vagy szellemi károsodása miatt csökkennek,

o) közhasznú tevékenység: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti közhasznú tevékenység,

3/2. A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról szóló 327/2012 (XI. 16.) Korm. rendelet:

3/2.a.

1. § E rendelet alkalmazásában

1. akkreditált munkáltató: az e rendelet szabályai szerint lefolytatott akkreditációs eljárás alapján kiadott rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező szervezet vagy személy;

2. akkreditált telephely: az akkreditált munkáltatónak az e rendelet szabályai szerint lefolytatott akkreditációs eljárás alapján kiadott rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező azon székhelye, telephelye, illetve fióktelepe, ahol a rehabilitációs foglalkoztatás történik;

5. munkaviszony: a munka törvénykönyve szerinti munkaviszonyban történő foglalkoztatás;

6. megváltozott munkaképességű munkavállaló: az a munkavállaló, aki

6.1. rehabilitálható vagy

6.2 az Mmtv. 3. § (2) bekezdés b) pontja szerinti megváltozott munkaképességű személy vagy

6.3 az Mmtv. 38. §-a szerint az Mmtv. 25. §-a alkalmazásában megváltozott munkaképességű személynek minősül, és nem tartozik a 6.1. és 6.2. alpontban meghatározott személyi körbe, vagy

6.4 fogyatékosági támogatásban részesül;

7. rehabilitálható: akiről az Mmtv. szerinti komplex minősítés során megállapításra kerül, hogy rehabilitálható;

8. rehabilitációs foglalkoztatás: a megváltozott munkaképességű munkavállaló tranzit vagy tartós foglalkoztatása;

9. tartós foglalkoztatás: a 6. pont 6.2-6.4. alpontja, valamint az Mmtv. 5. § (2) bekezdése szerinti megváltozott munkaképességű munkavállaló munkakészségének, egészségi állapotának, testi és szellemi képességeinek termelő, szolgáltató tevékenység biztosítása mellett, védett körülmények között, munkaviszony keretében történő megőrzése, fejlesztése;



*[Handwritten signature]*  
Szene

3.2.b.

7. § (1) A rehabilitációs akkreditációs tanúsítványban meg kell jelölni a munkáltatót, valamint azon telephelyét, ahol a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása megfelel az e rendeletben meghatározott szabályoknak.

(2) A rehabilitációs akkreditációs tanúsítványt határozatlan időre kell kiállítani.

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

A fenti jogszabályhelyek alapján végzendő állami közfeladatok végzésében az egyesület közvetlen közfeladat ellátóként vesz részt:

- végleges akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező foglalkoztató,
- a jogszabályban meghatározott valamennyi szolgáltatást biztosítja a foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók számára,
- alkalmaz rehabilitációs tanácsadót és rehabilitációs mentort,
- együttműködik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal területi Rehabilitációs Szakigazgatási szervével, a megváltozott munkaképességű, fogyatékos munkavállalók munkába helyezése érdekében.

4. Az Egyesület által az egészségügyi szolgáltatói tevékenység során végzett közérdekű, közhasznú tevékenységet megalapozó jogszabályhelyek:

4/1.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény:

1. § (1) E törvény hatálya

- a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerint biztosított, továbbá egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, illetve baleseti ellátásra jogosult személyekre, valamint szerződés vagy törvény rendelkezése alapján egyes egészségbiztosítási ellátásokra jogosult személyekre,
- d) az egészségbiztosítási ellátások teljesítésében szerződés alapján részt vevő szolgáltatókra,

4/2.

Az egészségügyi szolgáltatások Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő-ből történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet:

1. § E rendelet hatálya az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő-ra (a továbbiakban: NAK) mint finanszírozóra, valamint a finanszírozóval az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: E. Alap) finanszírozott egészségügyi szolgáltatás nyújtására szerződött egészségügyi szolgáltatókra terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában

- a) egészségügyi szolgáltatás: az Eb. Tv. 10-17. §-ában meghatározott ellátások;
- b) szolgáltató: az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedéllyel rendelkező természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy ami a finanszírozóval kötött szerződés alapján az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatást nyújt;

35. § (1) Az otthoni szakápolást végző szolgáltató és az otthoni hospice ellátást végző szolgáltató (a továbbiakban együtt: szakápolási szolgáltató) finanszírozása a külön jogszabály szerint kötött szerződés alapján, az 5. számú melléklet otthoni szakápolás kiadási előirányzata terhére történik.

(2) A szakápolási szolgáltató vállalja a szerződésben meghatározott ellátási területre az otthoni szakápolás vagy otthoni hospice ellátás igénybevételére jogosult személy (a továbbiakban: biztosított) otthonában végzendő szakápolást vagy hospice ellátást, és ezt a szerződési ajánlat benyújtásakor a működési területe szerint illetékes települési önkormányzatnak bejelenti. A szolgáltató a külön jogszabályban foglaltak alapján és a szakmai szabályok szerint végzi az ellátást.

(3) Otthoni szakápolást a 9. számú melléklet szerinti nyomtatványon elrendelheti

a) a háziorvos saját kezdeményezésre, kezelőorvosi javaslat vagy intézeti zárójelentés alapján,



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Széi' at the bottom.

Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel:

Az Egyesület az egészségügyi ellátások, mint állami közfeladatok végzésében való részvételt a Budapest Főváros Kormányhivatala által kiadott Működési engedély alapján, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött, határozatlan tartamú Befogadási és Finanszírozási Szerződéssel, a következő egészségügyi szolgáltatások biztosításával végzi, a fogyatékossgal élő, egészségkárosodott emberek számára:

- Otthoni Szakápolási Szolgálat működtetése egészségügyi intézmény fenntartóként, Budapest Főváros és Pest vármegye szerződésben meghatározott településein.

5. Az Egyesület által a kutatás –fejlesztés terén végzett tudományos tevékenységek a fogyatékossgal élő emberek életminőségének javítása érdekében.

A tevékenységet megalapozó jogszabályhely:

5/1. A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. Törvény

1. § (1) E törvény hatálya a Magyarországon, közfinanszírozású támogatásból megvalósuló kutatás-fejlesztésre és innovációra, valamint az ezekhez kapcsolódóan Magyarországon nyújtott szolgáltatásokra terjed ki.

2. § E törvény - az EUROPA 2020 Stratégia „Innovatív Unió” dokumentumban lefektetett alapelvekkel összhangban - biztosítani kívánja az állam és a kutatás-fejlesztésben, valamint az innovációban részt vevők, továbbá a piaci szereplők viszonyára vonatkozó következő elveket és szabályokat:

a) az állam támogatja azon tudományos kutatásokat, amelyekről új tudományos törvényszerűségek felismerése, ismeretek, módszerek, eljárások kidolgozása várható, valamint az elvégzésükhöz és az eredmények nyilvánosságra hozatalához szükséges feltételek – köztük a kutatási infrastruktúrák – kialakítását,

b) a kutatás-fejlesztés és az innováció céljaira rendelkezésre álló közfinanszírozású támogatások – ha törvény, kormányrendelet vagy kormányhatározat másként nem rendelkezik - pályázati rendszerben kerülnek elosztásra,

c) az állam támogatja a magyarországi költségvetési intézmények és nonprofit szervezetek kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét – a piaci versenyt nem torzító módon – a Magyarországon működő vállalatok és vállalkozások kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét, valamint elősegíti az ezen szereplők közötti együttműködéseket,

3. § E törvény alkalmazásában

18. Nonprofit kutatóhely: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti közhasznú szervezetté minősített kutatóhely,

5/2. A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ Egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény

4. cikk Általános kötelezettségek

1. A részes államok kötelezettséget vállalnak arra, hogy biztosítják és elősegítik valamennyi alapvető emberi jog és szabadság teljes megvalósulását valamennyi fogyatékossgal élő személy számára, a fogyatékossgal alapján történő bármiféle hátrányos megkülönböztetés nélkül. bEnnek érdekében a részes államok vállalják, hogy:

f) kutatásokat és fejlesztéseket valósítanak meg, vagy segítenek elő az egyetemesen tervezett áruk, szolgáltatások, eszközök és létesítmények vonatkozásában, a jelen Egyezmény 2. cikkében meghatározottak szerint, amelyek a lehető legkisebb változtatással és anyagi ráfordítással megfelelnek a fogyatékossgal élő személyek speciális igényeinek, elősegítve felhasználhatóságukat és használatukat, valamint elősegítik az egyetemes tervezést a szabványok és irányelvek kidolgozása során;

g) kutatásokat és fejlesztéseket valósítanak meg, vagy segítenek elő a fogyatékossgal élő személyek számára alkalmas új technológiák, beleértve az információs és kommunikációs technológiákat, a



Handwritten signature and initials in blue ink. The signature appears to be 'Szue' and there are initials 'mu' above it.

közlekedést/mozgást segítő eszközök, készülékek és segédeszközök elérhetőségének és használatának előmozdítására, elsőbbséget biztosítva az elérhető költséggel járó technológiáknak;

**Az Egyesület által, a fenti pontokban rögzített állami közfeladat ellátásában való részvétel, fő feladatai:**

- Az egyetemes tervezés szemléletmódjának terjesztése, megismerésének elősegítése, módszereinek megismertetése a szakemberek, a döntéshozók, a jogalkotók és jogalkalmazók, valamint a társadalom tagjai körében, továbbá erre a területre vonatkozó kutatások, fejlesztések végzése.
- Az egyetemes tervezés szemléletmódnak bemutatása, fizikai megvalósítása, kivitelezése az Elnökség által meghatározott projekteken belül.
- A fogyatékossgal élő emberek számára az akadálymentes fizikai és infokommunikációs környezet, tárgyak és szolgáltatások kialakítása érdekében kutatások, fejlesztési módszerek, gyakorlati megvalósítási útmutatók kifejlesztése, elkészítése, szoros összefüggésben az egyetemes tervezés szemléletével,
- A kutatás - fejlesztési tevékenység részeként, különböző típusú és súlyosságú fogyatékossgal élő emberek részvételével felhasználói tesztcsoportok létrehozása és működtetése az egyes technológiák, megvalósítási módok tervezése, gyakorlati kipróbálása, tesztelése érdekében.

**VI./ Az Egyesület mint közhasznú szervezet által végzett alaptevékenységek részletezése:**

- 1) Az alapvető emberi és állampolgári jogok védelme a fogyatékos emberek számára. Működési területén figyelemmel kíséri az ENSZ és az Európai Unió fogyatékosügyi politikájának érvényesülését, a magyar jogszabályoknak fogyatékos emberek érdekében álló rendelkezései végrehajtását fővárosi és helyi szinten.
- 2) A mozgásfogyatékos emberek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében érdekképviselési, érdekvédelem, társadalmi tudat formáló tevékenység végzése, illetve az ilyen tevékenységet folytató személyek és szervezetek támogatása
- 3) Egészség megőrzési, betegség-megelőzési, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység szervezése, ilyen ellátásokhoz való hozzájutás támogatása, segítése, illetve ilyen tevékenységek végzése
- 4) A támogatást igénylő emberek körében szociális tevékenység végzése: ellátásokhoz való hozzájutás segítése, illetve ilyen szolgáltatások biztosítása, az Elnökség külön döntése alapján, megfelelő források megléte esetén, szociális és rehabilitációs célú eszköz nyújtása, mozgáskorlátozottak és családjaik segítése, időskorú mozgáskorlátozott személyek gondozásának segítése, illetve számukra gondozás biztosítása
- 5) Kulturális, művészeti tevékenységek szervezése és elősegítése, programszervezés, programok működtetése, rendezvényszervezés, integrációt segítő célú kiállítások, bemutatók, előadások szervezése.
- 6) Gyermekek és ifjúsági érdekképviselés fogyatékossgal élő emberek számára.
- 7) A fogyatékossguk miatt többszörös hátránnyal élő lányok és nők érdekeinek érvényesítésére önálló lobby, szakértői, közösségteremtő és egyéb tevékenységek végzése.
- 8) Az Egyesület által képviselt célcsoport fogyasztói jogainak védelme, számára fogyasztóvédelmi tevékenység szervezése, biztosítása, a fogyasztóvédelem civil és állami hálózatával együttműködve.
- 9) Rehabilitációs foglalkoztatás elősegítése, szervezése, foglalkoztatási lehetőségek megteremtése, megváltozott munkaképességű emberek segítése.
- 10) Közhasznú szervezet által nyújtható szolgáltatások szervezése, valamint ilyen tevékenységek folytatása.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Szei' and another smaller one to the right.

- 11) Sport, szabadidősport, szabadidős, üdülési lehetőségek szervezése, a hozzáférhetőség elősegítése, valamint ilyen tevékenységek folytatása, e tevékenységeket segítő létesítmény fenntartása.
- 12) Ismeretterjesztő, ismeretbővítő képzések, előadások, programok, oktatási, felnőttképzési tevékenységek szervezése és végzése fogyatékossgal élő emberek, családtagjaik és a velük együttműködő személyek, szervezetek számára.
- 13) Az egyesületi tagságtól függetlenül és a kizárólagosság igénye nélkül törekszik a fogyatékos, különösen a mozgáskorlátozott személyek érdekeinek képviselésére,
- 14) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagjaként, teljesíti és gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és kötelezettségeket.
- 15) Alapítványt hozhat létre és alapítvány(ok)hoz csatlakozhat.
- 16) Jogi személyiséggel rendelkező társulásokba, vállalkozásokba, szövetségekbe tagként beléphet.
- 17) Az Elnökség döntése alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező, illetve önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységeket, intézményeket, nonprofit vállalkozásokat, fogyatékos emberek számára lakóotthont hozhat létre és működtethet.
- 18) Ösztönzi és támogatja az önkívítást, az önálló, önrendelkező életre nevelést. A működési területén felméri a mozgássérültek életét befolyásoló, meghatározó tényezőket és folyamatosan figyelemmel kíséri azoknak alakulását, törekszik azok pozitív irányba történő befolyásolására.
- 19) Figyelemmel kíséri a mozgássérült emberek közlekedési, építészeti, műszaki, oktatási, foglalkoztatási, szemléletbeli, egészségügyi, kulturális, sport, anyagi-pénzügyi, intézményi, jogi, lakhatási és egyéb életfeltételeit, a társadalmi részvételükre és esélyegyenlőségükre vonatkozó állami és önkormányzati tevékenységet, és ezek pozitív irányú alakításában önállóan is részt vesz, továbbá segítséget nyújt a MEOSZ ilyen tevékenységeihez.
- 20) A teljes társadalmi részvételhez és esélyegyenlőséghez szükséges feltételek megteremtésére irányuló jogalkotói tevékenységben, helyi, települési önkormányzati szinten közvetlenül, országos szinten a MEOSZ szervezetén keresztül javaslattevési, véleményezési feladatokat lát el, és a jogszabályok végrehajtását társadalmi módon ellenőrzi.
- 21) Részt vesz a mozgáskorlátozott emberek és szervezeteik problémáival foglalkozó működési területén szervezett szakmai és érdekegyeztető testületek és fórumok munkájában, ilyenek szervezésében.
- 22) Megállapodások alapján közreműködik az önkormányzatok szociális feladatainak megoldásában.
- 23) Sajtótermékeket, egyéb kiadványokat, kisfilmeket jelentet meg és terjeszt.
- 24) Együttműködik a mozgáskorlátozott és más egészségkárosodott, fogyatékos emberek hazai és egyes külföldi szervezeteivel, mindazon állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel, amelyek tevékenysége az egészségkárosodott emberek társadalmi esélyegyenlőségét, szükségleteinek kielégítését szolgálja.
- 25) A tömegkommunikáció, a kultúra és a művészetek képviselőivel együttműködve és eszközeiket felhasználva részt vesz a fogyatékos embereket befogadó, számukra kedvező társadalmi tudat formálásában.
- 26) Segíti, a támogatást igénylő embereket a társadalmi élet minden területén, érdekeik védelmével,



*[Handwritten signature]*  
Szue

beilleszkedésük elősegítésével, megfelelő források rendelkezésre állása esetén, az Elnökség erre irányuló döntése alapján segédeszközök, rehabilitációs célra fordítható anyagi források nyújtásával. Rehabilitációs tevékenység végzése annak érdekében, hogy minél tovább önálló és teljesebb életet élhessenek

- 27) Saját eszközeit és lehetőségeit felhasználva elősegíti a munkaképesség fejlesztését, lehetőségeket keres és teremt a fogyatékos emberek, különösen a mozgáskorlátozott emberek újbóli munkába állítására,
- 28.) Kerületi szervezeteiben elősegíti tagjai és más fogyatékos személy elfoglaltságát tartalmas, kulturált, társas összejöveteleken, kirándulásokon, kulturális, sport és ismeretterjesztő programok szervezésével és lebonyolításával.
- 29.) Segítséget nyújt tagjai egyéni helyzetének javításához, jogos érdekeinek érvényre juttatásához.
- 30.) Tapasztalatait felhasználva segítséget nyújt a MEOSZ érdekvédelmi politikájának kialakításához
- 31.) Az Egyesület feladatai megoldása során különös figyelmet fordít a súlyosan mozgásfogyatékos, kerekesszékekben élő emberek, valamint a mozgásfogyatékos gyermekek, lányok és nők érdekeire.
- 32.) Bemutatja, terjeszti, és fejleszti az önálló életvitelt segítő eszközöket, támogató technológiákat.

### 3. §

#### A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS TOVÁBBI KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve. Tagjait vezető szerve által előre meghatározott feltételek mellett kedvezményben részesítheti.
- 2) Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket [www.mbeinfo.hu](http://www.mbeinfo.hu), valamint [www.etikk.hu](http://www.etikk.hu) honlapjain, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
- 3) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete és tevékenysége pártoktól független. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül:
  - a) párt érdekében végzett politikai tevékenység, pártok számára anyagi és egyéb támogatás nyújtása, pártoktól támogatás elfogadása, így különösen
    - politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelölt érdekében végzett kampánytevékenység,
    - politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelöltet támogató nyilatkozat, közös plakát, közösségi média felületein közzétett politikai tartalmú fénykép, megnyilvánulás, megjegyzés,
    - párt részére tagtoborzás, adományszervezés, jótékonykodás, alapítványi gyűjtés, pénzalap előteremtése,
    - civil szervezet politikai párt valamely szervezeteként, tagozataként, frakciójaként való működése,
    - politikai párt programjának, szórólapjainak vagy üzeneteinek terjesztése, azok tartalmára tekintet nélkül,
    - civil szervezet tisztségviselője által politikai párt kampányrendezvényén az adott párt támogatására biztató politikai nyilatkozata,
    - részvétel valamely politikai párt, csoport vagy akár független képviselőjelölt programjának pártpolitikai alapon való népszerűsítésében;
  - b) az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás,
  - c) a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás,
  - d) az Európai Parlament tagjának történő jelölés,
  - e) a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése;



szm  
szm

Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

- 4) Az Egyesületnek a közhasznú tevékenységeinek ellátásához, a közhasznú jogállás megőrzéséhez megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
- 5) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevételhez képest a jogszabályban meghatározott arányt.
- 6) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 7) Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezéseinek.
- 8) Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan teljesíti ki.

#### 4. § AZ EGYESÜLET TAGJAI

##### I. A TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. Az egyesület „rendes” tagja lehet minden olyan magyar állampolgár, akinek mozgáskorlátozottsága a társadalmi beilleszkedést bármely vonatkozásban korlátozza vagy csak átlagon felüli erőfeszítések árán teszi lehetővé.
  - a) Nem lehet az egyesület tagja az a személy, aki az egyesület céljaival ellentétes magatartást folytat és ezzel veszélyezteti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét. (Ptk. 3:66.§ (2).
  - b) Nem lehet az egyesület tagja az a személy, aki az egyesület alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást folytat és vele szemben az egyesület legfőbb döntéshozó szerve jogerős és végrehajtható kizárási határozatot hozott. (Ptk. 3:70.§ (1).
  - c) Nem lehet az egyesület tagja az a személy, akire vonatkozóan jogszabály, vagy alapszabály összeférhetlenségi, illetve kizárási okot fogalmaz meg.
  - d) Nem lehet az egyesület tagja az, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetés hatálya alól nem mentesítették.
2. A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező egyesületi tagok, illetve pártoló tagok egyesületi jogait és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük révén vagy annak közreműködésével gyakorolják.
3. Az egyesületi tagság önkéntes jelentkezés alapján, a belépési kérelem aláírásával, annak az Elnökség számára történő eljuttatásával, a belépési szándéknak az Elnökség, vagy általa a belépési kérelem elfogadására meghatalmazott személyek által történő elfogadása esetén, az aláírás napjára visszamenőleges hatállyal keletkezik.
4. Az írásbeli, a MEOSZ egységes tagnyilvántartási rendszerének megfelelő, formanyomtatványon benyújtott belépési kérelmet (nyilatkozatot) az egyesület Elnökéhez, vagy az általa a belépési kérelem átvételére feljogosított munkatárshoz illetve aktivistához, továbbá a kerületi szervezet vezetőjéhez lehet benyújtani, valamint postai úton is eljuttatható az Egyesület Elnöke számára címezve. A belépési szándék elfogadásáról,



*[Handwritten signature]*  
Szenei

- vagy elutasításáról az **Elnök** egyszerűsített eljárásban, külön határozathozatal nélkül, a MEOSZ által egységes formában kibocsátott tagsági igazolvány kiállításával dönt.
5. Az Elnökség legkésőbb a belépési kérelemnek az egyesület székhelyére történő beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a belépési kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról.
  6. A belépési szándék elfogadása esetén tagsági igazolvány kiállítására kerül sor, amely egyben a belépési szándék elfogadásának közlését is jelenti a belépni szándékozó tag számára. A tagsági igazolvány személyes átadással az egyesület irodájában, a kerületi szervezet vezetői, aktivistái útján, illetve postai úton is eljuttatható a tag számára. A belépési nyilatkozat elfogadása és a tagsági könyv kiállítása esetén a tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásának napjától kezdődik.
  7. Amennyiben az Elnök a belépési szándékot elutasítja, úgy arról rövidített határozatban dönt, a belépési nyilatkozat egyesületi székhelyre történő beérkezésétől számított 30 napon belül. Az elutasítás tényét és annak indokát, az elutasító határozat meghozatalától számított 15 napon belül, az átvételt igazolható módon írásban, a jogorvoslati lehetőségre és határidőre való figyelmeztetés feltüntetésével közölni kell az elutasított személlyel.
  8. A tagsági jogviszony létesítését elutasító határozat ellen az elutasított személy, az elutasító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban, a sérelmezett határozat indokainak vitatására vonatkozó észrevételeinek közlésével panaszt nyújthat be, az Egyesület Elnökségéhez, a Küldöttközgyűléséhez címezve.
  9. A Küldöttközgyűlés, a panaszról, a beérkezést követő legközelebbi ülésén dönt. Döntését írásban, indoklással, az átvételt igazoló módon közölnie kell a jogorvoslatot kérő személlyel. Amennyiben a Küldöttközgyűlés a panasz alapján a belépési nyilatkozat elfogadásáról és a tagsági viszony létrehozásáról dönt, úgy a tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírásának napjára visszamenőleges hatállyal jön létre.
  10. Amennyiben a belépni szándékozó személy a Küldöttközgyűlés döntésével nem ért egyet, úgy a Küldöttközgyűlés határozatának kézhezvételétől számított 30 napon belül a döntés ellen jogorvoslati eljárást kezdeményezhet az Egyesület nyilvántartását végző Fővárosi Törvényszéknél.
  11. Az Egyesülettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, rendszeres önkéntes társadalmi munka végzésére irányuló szerződéses viszonyban álló munkatársakat, aktivistákat, - amennyiben pártoló tagsági viszonyt létesítenek – a választás és a választhatóság jogát, *valamint a jogszabály értelmében kizárólag a mozgássérült, illetőleg fogyatékos személyeket megillető kedvezményeket* kivéve, a rendes tagokkal azonos jogok illetik meg.
  12. Az egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek (vállalatok, szövetkezetek, intézmények stb.), akik, illetőleg amelyek anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni.
  13. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.
  14. A pártoló tag, illetve annak képviselője az egyesület rendezvényein, szerveinek ülésén részvételi, tanácskozási joggal részt vehet, azonban nem szavazhat és vezető tisztségviselővé nem választható. *A pártoló tagi jogviszony igazolására kiadott tagsági igazolványból vagy egyéb okiratból egyértelműen ki kell tűnnie annak, hogy a tag az Egyesülettel pártoló tagi jogviszonyban áll. (Tagsági igazolványba „PÁRTOLÓ TAG” pecsét kerül) Az ilyen okirattal a mozgássérült személyek által igénybe vehető kedvezményeket NEM veheti igénybe*



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Kui', 'Szue', and other illegible marks.

15. A pártoló tagsági jogviszony létrejöttére és megszűnésére a rendes tagsági jogviszonyra vonatkozó szabályokat kell az értelemszerű eltérésekkel alkalmazni.
16. Az egyesület különleges, tiszteletbeli tagsági viszonyt nem létesít.

## II. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnése a Ptk 3:68. § általános szabályai szerint:
  - (1) A tagsági jogviszony megszűnik
    - a) a tag kilépésével;
    - b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
    - c) a tag kizárásával;
    - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
  3. Kilépési szándék esetén, a tagsági viszony a kilépés bejelentésének napján szűnik meg.
4. A tagsági jogviszony felmondása a Ptk. 3:69. § általános szabályai szerint:
  - (1) Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.
  - (2) A felmondásról az egyesület Küldöttközgyűlése dönt.
5. Az Elnökség javaslatot tehet a Küldöttközgyűlésnek, hogy a tagsági jogviszony felmondására vonatkozó szabályok szerint, felmondja annak az egyesületi tagnak a jogviszonyát, aki a Küldöttközgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából - annak esedékessége után - ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget.
6. A tagdíj fizetésére felszólító, az átvétel igazolására alkalmas módon kézbesített első és második értesítésben közölni kell, hogy a tagdíjfizetés elmulasztása a tagi jogviszony megszűnését és a tag tagnyilvántartásból való törlését vonja maga után. A felszólításban jelezni kell a tagdíj pótlólagos befizetésére vonatkozó határidőt, valamint a jogviszony megszűnése esetére az Alapszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőséget.
7. A tagdíjfizetés elmulasztása miatt törölt tag, a törlés ellen, a törlési értesítés átvételét követő 30 napon belül, jogorvoslatot kezdeményezhet és ennek keretében írásos panaszt jelenthet be az Egyesület Elnökségéhez, a Küldöttközgyűlés számára címezve.
9. A panasz alapján az Elnökség megvizsgálja a panasz megalapozottságát, vagy megalapozatlanságát és legközelebbi ülésén javaslatot tesz a Küldöttközgyűlés számára a tagsági jogviszony felmondásról szóló határozat fenntartására, vagy visszavonására. Az Elnökség, javaslatáról írásban tájékoztatja a tagot, azzal, hogy amennyiben az Elnökség a felmondási javaslatát fenntartja, akkor a javaslatát a felmondásról történő döntésre a legközelebbi Küldöttközgyűlés elé terjeszti.
10. A tagsági jogviszony felmondásáról, az Elnökség felmondási javaslatának, illetve jogorvoslati eljárás esetén a jogorvoslatot elutasító elnökségi határozat meghozatalának időpontját követő első Küldöttközgyűlés jogosult és köteles dönten.
11. Ha a felmondás Küldöttközgyűlés által történt elbírálásával a tag nem ért egyet, úgy a Küldöttközgyűlés határozata ellen, jogsértésre hivatkozással az Egyesület nyilvántartását végző Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.



Handwritten signature and initials in blue ink, including the name 'Szene' and a large stylized signature.

12. A tagsági jogviszony az esetleg bejelentett, sikertelen jogorvoslati eljárás befejezésének éve utolsó napján, jogorvoslati eljárás igénybevétele nélkül pedig, a második, eredménytelen felszólítás kiküldési időpontja évének utolsó napján szűnik meg.

12. A tag kizárása, a Ptk. 3:70. § szabályainak alkalmazásával.

12/1. A kizárási eljárás megindítására okot adó körülmények különösen a következők:

- A tagnak jogszabályt, az Egyesület, vagy a MEOSZ Alapszabályát, vagy az Egyesület küldöttközgyűlésének határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása, vagy
- ha a tag személyével kapcsolatban kizárási ok, vagy összeférhetlenség állapítható meg és a tag az összeférhetlenségi okot felszólítás ellenére nem szünteti meg, vagy
- a tag magatartása a jó erkölcsbe, a Szövetség, illetve az Egyesület etikai szabályaiba súlyos mértékben ütközik, vagy
- ha a tag az Egyesület szellemiségéhez, céljaihoz méltatlan tevékenységet folytat, vagy
- ha a tag magatartása, tevékenysége veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, gazdasági fenntarthatóságát, jó hírnevét, vagy
- a tagot szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélik.

12/2. A kizárási eljárás lefolytatására vonatkozó szabályok.

- a) Bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv által, az Elnökséghez írásban benyújtott, indoklással alátámasztott, a kizárási eljárásra okot adó cselekmény, magatartás megvalósulását alapos okkal valószínűsítő kezdeményezése esetén, a kizárási eljárást az Elnökség köteles megindítani.
- b) Az Elnökség köteles az Elnökség egy tagjának vezetésével, az Egyesület Felügyelő Bizottságának legalább egy tagjából, továbbá az Egyesület rendes tagjai közül legalább egy tagból álló Eseti Bizottságot felkérni és írásban megbízni a kizárást előkészítő eljárás lefolytatására.
- c) Az Eseti Bizottság köteles az érintett személyt, a kizárási indítvány beérkezését követő 30 napon belül a kizárási eljárás megindításáról, annak okáról, valamint a személyes meghallgatás időpontjáról és helyszínéről írásban, az értesítés átvételét igazolható módon értesíteni.
- d) A kizárási eljárással kapcsolatos személyes meghallgatás időpontját a kizárási indítvány beérkezésétől számított legfeljebb 60 napon belül ki kell tűzni.
- e) A kizárási eljárással érintett személy a kizárási indítvánnyal szemben írásban, illetve szóban védekezést terjeszthet elő, bizonyítást kezdeményezhet, bizonyítékokat szolgáltathat.
- f) A személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az eljárás során történt eseményeket és az elhangzottakat.
- g) Az Eseti Bizottság tagja nem lehet az a személy, aki a kizárási eljárást kezdeményezte, vagy annak kezdeményezésében részt vett, azonban szükség esetén az Eseti Bizottság a kizárást kezdeményező személyt, személyeket, vagy testületek tagjait is meghallgathatja.
- h) A kizárási eljárás lefolytatására jogosult Eseti Bizottság, a rendelkezésére álló adatok értékelése alapján, írásban, indoklással ellátott javaslatot készít a kizárási indítvány alapján az Egyesület Elnöksége számára.
- i) Amennyiben az eljárás alá vont tag, az igazoltan átvett értesítésben meghatározott meghallgatási időpontban a meghallgatáson nem jelenik meg, vagy távollétének alapos okát, hitelt érdemlő módon nem igazolja, úgy az eljárást lefolytató szerv a rendelkezésére álló adatok alapján tesz javaslatot az Elnökség számára a kizárási indítvány Küldöttközgyűlés elé terjesztésére, vagy a kizárási indítvány elutasítására.
- j) Az Elnökség az Eseti Bizottság javaslatát, a javaslat beérkezését követő első ülésén köteles megtárgyalni és határozatot hozni a javaslat elfogadásáról, vagy további kiegészítő eljárás lefolytatásáról, vagy az Eseti Bizottság javaslatának elutasításáról. A kizárást előkészítő eljárásban a Küldöttközgyűlés elé terjesztendő döntési javaslatot az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozza.
- k) Az Elnökség által kizárási eljárás során hozott határozatot írásban, az átvételt igazoló módon kézbesíteni kell a kizárási eljárással érintett tag számára, aki az irat átvételét követő 15 napon belül, arra írásban észrevételt terjeszthet elő.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Szei' and other illegible marks.

- l) Ha az előterjesztett észrevétel a meghozott javaslat megváltoztatását eredményezheti, akkor az Elnökség zárt ülésen meghallgatást tarthat és javaslatát indokolt esetben megváltoztathatja.
- m) Az Elnökség az előző pontban meghatározott esetben a kizárási indítványról, az Eseti Bizottság javaslatának figyelembevételével, szükség esetén az eljárás alá vont tag ismételt meghallgatása után, a határozatképes Elnökségi ülésen jelenlévő tagok kétharmados többségével, határozatban dönt. A határozatban vagy elutasítja a kizárási indítványt, vagy javaslatot tesz az Egyesület legközelebbi Küldöttközgyűlése számára a tag kizárására.
- n) Az Elnökség határozatát, annak indokainak közlésével írásban, az átvételt igazolható módon közölni kell a kizárási indítvánnyal érintett személlyel.
- o) Amennyiben az Elnökség határozatával az érintett személy nem ért egyet, úgy a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az Egyesület Elnökéhez írásban benyújtott, de az Egyesület Küldöttközgyűléséhez címzett panasszal élhet. A panaszt az Elnökség javaslatával együtt, a legközelebbi Küldöttközgyűlés elé kell terjeszteni.
- p) A kizárási indítvány kérdésében az előzőekben lefolytatott eljárás befejezését követő legközelebbi határozatképes Küldöttközgyűlés jogosult és köteles a Küldöttközgyűlésen részt vevő tagok egyszerű többségével döntést hozni.
- q) A tag kizárása a kizárást kimondó Küldöttközgyűlési határozat meghozatalának napján lép hatályba.
- r) A Küldöttközgyűlés kizáró határozata ellen az érintett tag az Egyesület nyilvántartását végző Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.

### III. A TAGOK JOGAI

1. Részesülhetnek az Egyesületnek a tagok számára nyújtott szolgáltatásaiból.
2. A „rendes tagok” az Egyesület, valamint a kerületi, *továbbá egyéb csoportok* - rendezvényein gyűlésein részvételi, tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattételi joggal, - annak a kerületi *csoportnak* amelynek tagjai, - az Alapszabályban meghatározottak szerint meghirdetett napirenddel rendelkező gyűlésein pedig, szavazati, valamint választó, illetve választhatósági joggal rendelkeznek.
3. A „rendes tagok” kizáró ok hiányában (teljes cselekvőképzetlenség, büntetett előélet, összeférhetetlenség) az Egyesület bármely tisztségére, illetve az Egyesület vagy a MEOSZ Küldöttközgyűlésére küldöttnek megválaszthatók.
4. Az egyesület „rendes tagjai” bármely egyesületi szerv vagy tisztségviselő jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése iránt, a határozatot hozó szerv felé írásos, indokolt észrevételt, javaslatot, annak elutasítása esetén pedig, keresetet terjeszhetnek elő az Egyesület nyilvántartását végző Fővárosi Törvényszék felé. Az Egyesület „rendes tagjai” egyénileg, vagy csoportosan írásban, a kizárást megalapozó okok megjelölésével kezdeményezhetik az Egyesület Elnökségénél tag kizárását.
5. Az Egyesület Küldöttközgyűlésén a tagok jogait a területi, vagy egyéb alapon létrejött kerületi *taggyűlésén* megválasztott küldötteik útján gyakorolják. Szavazati jogát valamennyi tag csak személyesen gyakorolhatja.

### IV. A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az Egyesület tagjai kötelesek a jogszabályok, az Alapszabály, a Küldöttközgyűlés, illetve az Elnökség jogszabály szerinti rendelkezéseit betartani.



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Szene' and 'Hui'.*

2. Az egyesület tagjai – lehetőségeik és képességeik szerint – kötelesek az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, az egyesület szervezeti életében részt venni, a Küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjat fizetni.
3. Az egyesület tagja - mozgáskorlátozottságától függően köteles:
  - a. lehetőségeihez mérten - képességei feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával önmaga társadalmi beilleszkedését előmozdítani,
  - b. az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában - az Alapszabályban vagy a küldöttközgyűlési határozatban foglalt előírásoknak megfelelően - közreműködni,
4. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. (Ptk. 3:66.§)
5. Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek olyan természetes személyek – különösen a bármilyen okból megváltozott munkaképességű emberek, a „rendes tagok” hozzátartozói, segítői, az Egyesület munkatársai, azok családtagjai, aktivistái, önkéntesei – akik az Alapszabályban meghatározott tagi szolgáltatásokat, juttatásokat, a tagi kötelezettségeik teljesítése esetén, a „rendes” tagokkal azonos feltételek mellett igénybe vehetik
6. A pártoló tagok kötelessége, hogy teljesítsék az általuk felajánlott anyagi támogatást, amelynek éves összege nem lehet kevesebb, mint a „rendes” tagok számára Küldöttközgyűlés által megállapított éves tagdíj mértéke.

## V. AZ EGYESÜLETI TAGDÍJ

- 1) Az Egyesület „rendes tagjai” tagsági jogviszonyuk fennállása alatt az Alapszabályban meghatározott feltételek szerint, éves tagdíj fizetésére kötelesek.
- 2) Az éves tagdíj mértékét az Egyesület Küldöttközgyűlése állapíthatja meg, a Küldöttközgyűlés időpontját követő év első napjától kezdődő hatállyal.
- 3) Az éves tagdíjnak az Egyesület bankszámlájára, vagy pénztárába egy összegben történő beérkezésének legkésőbbi esedékessége minden év május 31. napja.
- 4) Év közben történő belépés esetén a tagdíj a belépési szándék elfogadásával és a tagsági igazolvány kiadásával egyidejűleg, a tagsági jogviszony létrejöttének hónapja első napjától, a tárgyév december 31. napjáig terjedő időszakra időarányosan egy összegben esedékes.
- 5) Az éves tagdíj befizetése történhet:
  - a) postai utalványon történő befizetéssel,
  - b) az Egyesület székhelyén működő pénztárba történő készpénz befizetéssel,
  - c) az Egyesület bankszámlájára történő banki átutalással,
  - d) az Egyesület kerületi szervezet vezetőnél történő készpénzbefizetéssel.
- 6) Az Egyesület irodája köteles minden év legkésőbb április 30. napjáig valamennyi tag számára tájékoztatást adni a tagdíj rendezettségéről, valamint az esetleges hátralék összegéről. A hátralékos tag figyelmét a tájékoztatásban fel kell hívni a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire – pl. egyes szolgáltatások igénybevételeitől történő elesés, tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondásának lehetősége.



Szűcs

- 7) Az esedékes tagdíj befizetését a tag a postai utalvány feladóvevényével, bevételi pénztárbizonylattal, a banki átutalási megbízás másolatával, vagy az Egyesület irodája által a tagsági igazolványban az esedékes tagdíj befizetését igazoló bélyegző lenyomat alkalmazásával igazolja. Az igazolásokat a tag a tagkönyve mellékleteként köteles megőrizni és szükség esetén bemutatni. A tagsági igazolvány kizárólag az esedékes tagsági díj befizetésével együttesen jogosít, az Alapszabályban meghatározott kedvezményes tagi szolgáltatások igénybevételére.
- 8) Olyan egyes kedvezmények, szolgáltatások igénybevételét, amelyeket az Egyesület saját forrásaiból kizárólag a tagjai számára biztosít, vagy támogat, vagy az Egyesület és valamely szolgáltató között létrejött megállapodás szerint kizárólag az Egyesület esedékes tagdíjának befizetését is teljesítő tagjai vehetnek igénybe, az Egyesület Elnöksége, az érvényes, a tagdíjbefizetést is igazoló tagsági igazolvány bemutatásához kötheti. Ilyenek például: valamely ellátást biztosító szabadidős, szórakoztató, kulturális, sport, szabadidősport, közösségi tagsági rendezvényeken, kirándulásokon történő részvétel.
- 9) Az Egyesület természetes személy pártoló tagjai, amennyiben az adott évre esedékes pártoló tagsági díjat – amely nem lehet kevesebb, mint a „rendes” tag számára megállapított tagsági díj összege – határidőben megfizették, a tagi szolgáltatásokat a „rendes” tagokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe.
- 10) Az Egyesület éves tagdíjának mértékét a közgyűlés határozza meg.

## 5. § AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

### 1. Az Egyesület testületi szervei:

- Küldöttközgyűlés – mint legfőbb döntéshozó szerv
- Elnökség – az Egyesület Ügyvezető szerve – mint végrehajtó, a döntések végrehajtását irányító operatív szerv
- Felügyelő Bizottság – mint ellenőrző, felügyelő szerv
- Kerületi szervezet – mint küldöttválasztó, helyi programokat szervező és megvalósító

### 2. Az Egyesület választott tisztségviselői.

#### 2/1. Vezető tisztségviselők, az ügyvezető szerv tagjai

- a) Elnök
- b) Elnökhelyettes
- c) Az Elnökség tagjai

#### 2/2. Tisztségviselők:

- a) Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai

#### 2/3. A tisztségviselői megbízatás megszűnése a Ptk. 3:25. § szabályainak alapul vételével

##### (1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the name 'Szue'.

- (2) A jogi személy tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- (3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- (4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
3. Az Elnökség valamelyik tagjának kiválása vagy tartós akadályoztatása esetén, amennyiben az adott testületnek a határozatképességhez szükséges létszáma megmarad, továbbá, ha a feladatok mennyisége és differenciálódása indokolja, az érintett testület a feladatok ellátására, a legközelebbi Küldöttközgyűlésig tartó határozott időszakra, alkalmas személyt bízhat meg. A megbízott személy nem válik választott tisztségviselővé, az adott testületben szavazati joggal nem rendelkezik.
4. Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők közérdekű önkéntes munkások és szükség, valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével látják el. A Küldöttközgyűlés határozata egyesületi tisztség betöltését aktív tagsági viszonyban eltöltött időhöz, iskolai végzettséghez kötheti. 2021. évtől kezdődően az egyesületben vezető tisztségviselő (elnök és elnökségi tag, felügyelő bizottsági tag) az a tag lehet, aki a megválasztását megelőző legalább 2 teljes naptári évben már tagja volt az egyesületnek és legalább érettségi iskolai végzettséggel rendelkezik.
5. Az egyesület tisztségviselői tevékenységüket általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül, önkéntes munkavégzés keretében végzik. Indokolt kiadásai, költségeik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint.
- 5/1. A Küldöttközgyűlés az Elnök, valamint az Elnökhelyettes számára rendszeres, időszakos, vagy eseti díjazást, tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg.
- 5/2. Az Egyesület Elnöksége, az Elnökségi tagok, az Egyesület kerületi szervezete vezetői, valamint az Egyesület valamely tevékenységi körében rendszeresen foglalkoztatott, kiemelkedő tevékenységet végző személyek részére tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg.
- 5/3. Az előző pontok szerinti juttatások az Egyesület vagyoni helyzetének függvényében csak abban az esetben állapíthatók meg, ha kifizetésük nem veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, nem vonja el a célok megvalósításához szükséges forrásokat, nem veszélyezteti az Egyesület pénzügyi, gazdasági teljesítőképességének megtartását.
6. A testületi szervek határozathozatalaira, valamint tisztségviselőkre vonatkozó általános összeférhetlenségi, kizárási, titoktartási szabályok.
- 6/1. A Küldöttközgyűlés, valamint az ügyvezető szerv (Elnökség), továbbá a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 6/2. Az Egyesület vezető tisztségviselői nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.
- 6/3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, könyvvizsgálója az a személy, aki:



szuei  
am

- az Egyesület elnöke, elnökhelyettese, az Elnökség tagja,
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - a közhasznú tevékenység célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, szolgáltatásokat és az egyesület által, tagjainak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabálynak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
  - illetve a fentiekben részletezett személyek közvetlen hozzátartozója,
- Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során, a hozzátartozók, illetve a közeli hozzátartozók körét a hatályos PTK határozza meg. Közeli hozzátartozónak minősül az élettárs is.
- 6/4. Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtervezését nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.
- 6/5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, vagy betöltött.
- 6/6. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok a Ptk. 3:22. § szerint
- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
  - c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
  - e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 6/7. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség a Ptk 3:23. § szerint
- a) A vezető tisztségviselő az Egyesület tagjai számára az Egyesület működésével kapcsolatban, valamint a közhasznú civil szervezetekre vonatkozó szabályok szerint, bármely érdeklődő részére a közhasznúságra vonatkozóan köteles felvilágosítást adni, és számukra az erre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'szné' and 'pi'.

- b) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést olyan iratokba, illetve adatokba, amelyek nyilvánosságra hozatalát a közhasznú civil szervezetek számára jogszabály nem írja elő, továbbá:
- ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené,
  - ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.
- Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.
7. A testületi szervek működésére, jegyzőkönyvvezetésére, határozathozatalára, valamint azok nyilvánosságára vonatkozó általános szabályok.
- 7/1. Az Egyesület testületi szerveinek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyszínét, pontos kezdési és befejezési időpontját ülésen történtek leírását a napirendi pontokhoz kapcsolódóan, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személyek megjelölésével, valamint
  - b) Külön sorszámmal ellátva a Testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a javaslatot támogatók, és ellenzők, valamint a tartózkodók száma, lehetőség szerint személye.
  - c) A jegyzőkönyvet, az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
  - d) A Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két fő, a Küldöttközgyűlés által, a jelenlévő „rendes” tagok közül nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.
- 7/2. Az Egyesület testületeinek ülésén hozott Határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a) Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani (K=Küldöttközgyűlés, E=Elnökség, FB – Felügyelő Bizottság). A Határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani.
- a) A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a Határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók számának.
  - b) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, szervezetekre, és csoportokra az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül tudomásra kell hozni.
  - c) Azokat a Határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület [www.mbeinfo.hu](http://www.mbeinfo.hu) honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni.
- 7/3. A Ptk. 3:18. § általános szabályai szerint: [Határozatképesség]
- (1) A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
  - (2) Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 7/4. Határozathozatal a Ptk. 3:19. § általános rendelkezései szerint:



*[Handwritten signature]*  
szue'

- (1) A tagok (Küldöttek) a szerv tagjai a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.
- (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- (3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

## 6. § A KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttközgyűlés. A Küldöttközgyűlést az Egyesület kerületi szervezeti gyűlésein választott küldöttek alkotják. A szervezetenként legalább 1, valamint minden megkezdett 50 fő „rendes” tagi jogviszonnyal rendelkező tag után további egy küldöttet választanak az Egyesület Küldöttközgyűlésébe. Az 50 fő alatti tagság esetén a jelölt egy fő lehet a megbízással rendelkező szervezeti. Egyéb esetben a szervezet vezetőnek nincsen szavazati joga a közgyűlésen. Amennyiben a küldött tisztsége bármely okból (lemondás, egyesületi tagságból kilépés, halál, a kizáró ok bekövetkezése) megszűnik, helyette a következő egyesületi tisztújító Küldöttközgyűlésig terjedő időre új küldöttet kell választani.
2. A Küldöttközgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
3. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- Az Egyesület Alapszabályának elfogadása és módosítása, a határozatképes Küldöttközgyűlésen megjelent küldöttek háromnegyedes szótöbbségével.
  - Az Egyesület Elnökének, Elnökhelyettesének, az Elnökség további tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak 4 évre történő megválasztása, visszahívása.
  - A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása, a határozatképes Küldöttközgyűlésen résztvevő küldöttek háromnegyedes szótöbbségével.
  - olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt.
  - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
  - A vezető tisztségviselő díjazásának megállapítása,
  - A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
  - A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
  - az Egyesület céljának módosítása, a határozatképes Küldöttközgyűlésen résztvevő szavazati joggal rendelkező küldöttek legalább háromnegyedes szótöbbségével,
  - az Egyesület megszűnéséről szóló döntés meghozatala, a szavazati joggal rendelkező küldöttek legalább háromnegyedes szótöbbségével,



Handwritten signatures and initials, including 'Sze' and 'plu'.

- k) az Egyesület végelszámolásának elrendelése, a szavazati joggal rendelkező küldöttek legalább háromnegyedes szótöbbségével,
  - l) a végelszámoló kijelölése,
  - m) az Egyesület más civil szervezettel történő egyesülésének, vagy szétválásának kimondása, a határozatképes Küldöttközgyűlésen megjelent Küldöttek kétharmados többségével,
  - n) Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
  - o) Az Egyesület éves Mérlegének gazdasági beszámolójának, eredmény kimutatásának és közhasznúsági mellékletének elfogadása.
  - p) A tagdíj, pártolói tagdíj összegének megállapítása.
  - q) Az Egyesületi tag tagsági jogviszonyának felmondással, vagy kizárással történő megszüntetése
  - r) Vállalkozási tevékenység elindítása, intézmény, alapítvány alapítása,
  - s) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.
  - t) Tiszteletbeli elnöki cím adományozása.
4. Az Egyesület Küldöttközgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni, a mérleg, a közhasznúsági beszámoló, bírósági letétbe helyezésének jogszabályban előírt végső időpontját megelőzően.
- 4/1. A Küldöttközgyűlést olyan helyre és olyan időpontban kell összehívni, hogy figyelembe véve a tagok mozgáskorlátozottságát, a megjelenés minél nagyobb arányban biztosítható legyen.
- 4/2. Rendkívüli Küldöttközgyűlést kell összehívni:
- az Elnökség kétharmados szótöbbséggel hozott határozata alapján,
  - a Felügyelő Bizottság erre vonatkozó indítványa alapján,
  - az ügyesség és a törvényszék felhívására
  - az Elnökség határozata alapján, amennyiben az egyesület működését, gazdálkodását, vagy az egyesületi célok megvalósulását sértő, vagy veszélyeztető körülmények merülnek fel.
5. A Küldöttközgyűlést az Elnökség – nevében eljárva az Elnök, - vagy az Alapszabályban meghatározott rendkívüli esetben, a Felügyelő Bizottság - írásbeli, a kézbesítést igazolható módon kiküldött meghívóval és a Napirend feltüntetésével a Küldöttközgyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően hívja össze.
- 5/1. A Küldöttközgyűlés előkészítése során, a kerületi taggyűlésein, vagy egyéb alkalmas módon, pl. az Egyesület [www.mbeinfo.hu](http://www.mbeinfo.hu) honlapján történő közzététellel meg kell ismertetni a tagsággal a Küldöttközgyűlés által eldöntendő kérdéseket, beszámolókat.
- 5/2. A kiküldött napirend módosítását, kiegészítését bármely rendes tag, küldött, tisztségviselő, az Egyesület szervei, legkésőbb a Küldöttközgyűlés határozatképességének megállapításáig írásban, vagy szóban kezdeményezhetik, a javaslat indoklásával.  
A javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról a határozatképes Küldöttközgyűlés nyílt szavazással, a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően dönt.
6. A Küldöttközgyűlésre meg kell hívni a küldötteket, az Elnökség tagjait, a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait. Tanácskozási joggal a kerületi szervezet vezetők a pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.
7. A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak. A Testület a nyilvánosságot csak külön jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatja. Akkor határozatképes, ha a Küldöttközgyűlésen a küldöttek fele és még legalább egy küldött jelen van.



*Handwritten signatures and the name 'Szene' in blue ink.*

- 7/1. Ha a szabályszerűen összehívott küldöttközgyűlés határozatképtelen, akkor azt, az eredeti kezdési időpontot követő későbbi időpontban lehet érvényesen megtartani, ha a Küldöttközgyűlés meghívója erre, illetve ennek korlátjaira és jogkövetkezményeire vonatkozó, kifejezett tájékoztatást tartalmaz.
- 7/2. Az így megismételt küldöttközgyűlés, kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokra vonatkozóan, kizárólag az egyszerű többséggel elfogadható kérdésekben hozhat határozatot.
- 7/3. Az előző pont szerinti megismételt Küldöttközgyűlés, a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül, az előző pontban foglalt korlátozással határozatképes.
8. A Küldöttközgyűlést az Egyesület Elnöke vagy az Elnökség által felkért más személy vezeti.
- 8/1. A Küldöttközgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Így történik a Mérleg, gazdasági beszámoló, valamint a közhasznúsági mellékletének elfogadása is.
- 8/2. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg többségi döntés nem születik. Amennyiben valamely napirendi pontban legfeljebb háromszor megismételt szavazás eredményként sem születik többségi határozat, akkor a kérdést le kell venni a napirendről.
- 8/3. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással, egyszerű szavazati többséggel történik. Ebben az esetben a Küldöttközgyűlés legalább három tagból álló Szavazatszámoló Bizottságot köteles választani, egyéb szavazás esetén pedig, szükség szerint választhat Szavazatszámoló Bizottságot
9. A Küldöttközgyűlés minden tagjának egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
10. A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztása a Küldöttközgyűlés elnökének javaslatára a tisztújító Küldöttközgyűlést megelőző Küldöttközgyűlésen történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító Küldöttközgyűlésen. A Jelölő Bizottság két közgyűlés közötti időben javaslataival támogatja az Elnökség személyzeti munkáját.
11. A szavazatszámoló- és a mandátumvizsgáló (a regisztrációt végző) bizottság elnökét és két tagját az Egyesület Elnöksége kéri fel, és a megbízatást a Küldöttközgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. A mandátumvizsgáló bizottság feladata a közgyűlésre érkezők, a szavazati joggal rendelkezők számbavétele, a közgyűlés határozatképességének megállapítása.
12. A szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját a Küldöttközgyűlés választja meg. Feladata: közreműködés a nyilvánosan leadott szavazatok összeszámlálásában és a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása, és arról jelentés tétele a Küldöttközgyűlésnek.

## 7. §

### AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

1. Az Elnökség, az Egyesület Ügyvezető szerve, tagjai felelős vezető tisztségviselők.
2. Az Elnökség 7 tagból, a Küldöttközgyűlés által 4 évre választott Elnökből, egy fő Elnökhelyettesből és további 5 fő Elnökségi tagból áll.
3. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerveként:
- 3/1. gondoskodik a Küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról, valamint
- 3/2. az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról.
- 3/3. Az Elnökség a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- 3/4. Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:
- a) Két Küldöttközgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges meghatározó súlyú döntések meghozatala;



Handwritten signature and initials in blue ink, including the name 'Szűcs'.

- b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása;
- c) szervezeti egység jogi személyé nyilvánítása,
- d) döntés telephely létesítéséről, vagy megszüntetéséről,
- e) az Egyesület Küldöttközgyűlése által létrehozott intézmények, alapítványok és vállalkozások tekintetében a fenntartói, alapítói, tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása, az Alapszabály mellékletét képező telephelyek és jogi személyé nyilvánított szervezeti egységek listájának módosítása.
- f) az Elnökség éves munkatervének, az Egyesület éves költségvetésének elfogadása, az éves gazdasági beszámoló és közhasznúsági mellékletének előzetes megtárgyalása;
- g) döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek, vagy a munkatervben, éves költségvetésben meghatározottak.
- h) az Egyesület valamely szerve vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozata, állásfoglalása végrehajtásának megszervezése;
  - i) a Küldöttközgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Küldöttközgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Küldöttközgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről. ,
  - j) döntés új irodai struktúra kialakításáról és az ezzel összefüggő esetleges alkalmazotti státusz létesítéséről, vagy megszüntetéséről;
  - k) feladata, hogy figyelemmel kísérelje az Egyesület közhasznú minősítése feltételeit, a működő- és fizetőképességet, és ha ezeket veszélyeztetve látja, megtartásuk érdekében a szükséges döntéseket meghozza, ideértve rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását is.
  - l) felhatalmazást adhat az Elnök általános utalványozási és képviseleti jogán kívül, más személy, vagy személyek számára, utalványozási, vagy az általános képviseleti jogon belüli egyes képviseleti jogok gyakorlására,
  - m) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- n) Az Elnökség által hozott döntéseket az Egyesület Elnöke jogosult az Elnökség nevében aláírni.
- o) az Egyesületet az Országos Szövetség Küldöttközgyűlésében képviselő küldötteknek 4 évre történő megválasztása, visszahívása.

3/5. Az Elnökség további feladatai:

- a) Az Elnökség tagjai kötelesek a Küldöttközgyűlésen részt venni.
- b) Kötelesek a testületi üléseken feltett kérdésekre válaszolni, a testületi szervek számára tájékoztatást adni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- c) Az Egyesület napi ügyei vitelének és az Egyesületi iroda működésének felügyelete, továbbá az ügyvezetés hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, amelyek testületi döntést igényelnek, az operatív döntések meghozatala,
- d) A beszámolók elkészítésének megszervezése és azoknak véleményezésére a Felügyelő Bizottság elé terjesztése, majd döntésre a Küldöttközgyűlés elé terjesztése,
- e) Az éves költségvetés előkészítése, majd annak véleményezésére a Felügyelő Bizottság elé terjesztése, majd döntésre a Küldöttközgyűlés elé terjesztése.
- f) Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttközgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- g) Az egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- h) A Küldöttközgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása, a tagság, a küldöttek és az egyesület szerveinek értesítése, tájékoztatása.
- i) Az Elnökség által összehívott Küldöttközgyűlés napirendi pontjainak előzetes meghatározása,
- j) A tagság nyilvántartásának megszervezése és felügyelete
- k) Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek a vezetése,
- l) Az egyesület egyéb iratainak megőrzése, az irattár kezelése, illetve e tevékenységek megszervezése és felügyelete.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one below it.

Szue'

- m) Az egyesületet érintő megszűnési okok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén, a törvényben előírt intézkedések megtétele.
- n) A tagfelvételtől való döntés.
- o) A biztonságos és fenntartható gazdálkodási tevékenység szervezése és irányítása, a jóváhagyott költségvetési keretek közt.
- p) Források átcsoportosítása a gazdálkodás optimalizálása érdekében, az éves költségvetés sarokszámain belül, a következő Küldöttközgyűlés számára történő beszámolás kötelezettségével.
- r) A jogszabályok által előírt költségvetési kapcsolatok, kötelezettségek teljesítésének szervezése, az operatív gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos döntések meghozatala és végrehajtása, illetve végrehajtatása.
- s) Az Egyesület pénzeszközei, számlapénzei felett történő rendelkezési, utalványozási jogkör gyakorlása, a költségvetési keretek betartásával.
- t) Az operatív, munkafolyamatban épített ellenőrzési tevékenység végzése a külön szabályokban kialakított munkamegosztásnak megfelelően.
- u) Pályázatokkal, forrásteremtéssel kapcsolatos tervező, szervező, lebonyolító tevékenység végzése a külön szabályokban kialakított munkamegosztásnak megfelelően.
- v) Egyéb, az Egyesület operatív irányításával összefüggő, a Küldöttközgyűlés által meghatározott tartós, vagy eseti feladatok elvégzése.

3/6. Az Elnökség (ügyvezető szerv) feladatait, az Egyesület irodájának közreműködésével látja el.

- 3/7. Az Elnökség (ügyvezető szerv) köteles a Küldöttközgyűlést, az összehívásra okot adó, e pontban részletezett rendkívüli körülmények észlelésétől számított 30 napon belül, 60 napon belüli időpontra összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
  - c) az egyesület céljainak elérése bármely ok miatt veszélybe kerül.

3/8. Az előző pontban felsorolt okok miatt, az Elnökség által összehívott Küldöttközgyűlés köteles az összehívásra okot adó körülmények megszüntetése érdekében intézkedéseket tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig ismételni kell, amíg többségi döntés nem születik.

4/1. Három alkalommal megismételt eredménytelen szavazást követően az adott kérdést le kell venni a napirendről és új ülésen kell ismételt napirendre tűzni.

4/2. Határozatképességéhez tagjai felének és még egy tagjának jelenléte szükséges. Ha az Elnökség határozatképtelen, az Ülést el kell halasztani, és új időpontra kell összehívni. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze tíznapi időközzel, a napirendet és a határozati javaslatokat is tartalmazó meghívónak a kézbesítést igazolható módon történő kiküldésével.

4/3. Az Elnökség ülései általában nyilvánosak. A nyilvánosság csak külön jogszabályok rendelkezései alapján korlátozható. Az elnök sürgősséget kívánó esetben írásban, vagy elektronikus úton kérhet véleményt nyilvánítást a testület tagjaitól. A vélemény-nyilvánítás összegezése csak akkor minősül Határozatnak, ha azt a soron következő Elnökségi Ülés megerősíti. Amennyiben ennek törvényes követelményei megteremthetők, az Elnök az Elnökség ülésének elektronikus úton történő megtartásáról dönthet.

4/4. Az Elnökség köteles végzett munkájáról írásban a Küldöttközgyűlésen beszámolni.

## 7/A. §



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the name 'Szene' written below it.

## A TISZTELETBELI ELNÖK

1. A Küldöttgyűlés az Elnökségnek javaslatára tiszteletbeli elnöki címet adományozhat olyan, korábban legalább két cikluson át elnöki tisztséget betöltött elnöknek, alelnöknek, elnökségi tagnak, aki eredményesen dolgozott az Egyesület céljainak szolgálatában, feladatainak megoldásában, és kapcsolataival továbbra is segíteni szeretné az Egyesület fejlődését.
2. A tiszteletbeli elnök cím határozatlan időre adományozható. A tiszteletbeli címet a Küldöttközgyűlés visszavonhatja – a visszahívási eljárás lefolytatásával – ha a cím birtokosa annak viselésére érdemtelenné válik.
3. Egy időben több tiszteletbeli elnöke is lehet az Egyesületnek.
4. Az Elnökség megbízhatja a tiszteletbeli elnököt, hogy meghatározott eseményen, rendezvényen, az Egyesület képviselőjeként, annak elveit, céljait reprezentálva megjelenjen és megnyilatkozzon, továbbá feladata az Egyesület társadalmi kapcsolatainak továbbépítése, erősítése.
5. A tiszteletbeli címet viselő személy tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület testületi szerveinek ülésén.

## 8. §

### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely a Küldöttközgyűlés által 4 évre választott elnökből és 2 tagból áll, a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható. A Felügyelő Bizottság testületként működik.
- 1/1. A Felügyelő Bizottság tagja csak az Egyesület „rendes tagja” lehet, aki lehetőség szerint, a feladatok ellátásához megfelelő képzettséggel, tapasztalatokkal rendelkezik, és nem vonatkoznak rá a tisztségviselőkre, valamint a Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó kizárási, összeférhetlenségi szabályok.
2. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület jogszabályszerű működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól, pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
3. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagja az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttközgyűlés, Elnökségi ülés) ülésén (zárt ülésén is) tanácskozási joggal részt vehet.
4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi:
  - a. a költségvetés végrehajtását, valamint a pénz- vagyongazdálkodást, illetve a bizonylati fegyelmet,
  - b. a Küldöttközgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását, továbbá az egyesületi szervek működésének törvényességét, alapszabályszerűségét,
  - c. a Mérleget, az éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint az azok alapjául szolgáló okmányokat.
  - d. Az FB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesület Elnökének bemutatandó.  
Az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételeket tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.
5. Tevékenységéről évenként és működésének befejezésekor jelentést tesz a Küldöttközgyűlésnek.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Szene' at the bottom.

6. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.
7. A Felügyelő Bizottság ülését az FB Elnöke, vagy tartós akadályoztatása esetén, a FB két bármely tagja írásban, az ülés időpontját megelőzően, legalább 10 nappal korábban, a kézbesítést igazolható módon hívja össze.
8. Az FB ülését össze kell hívni, ha azt az Egyesület elnöke, vagy az Elnökség tagjainak legalább 2/3-a írásban, az összehívás céljának megjelölésével, írásban kezdeményezi.
9. Az FB ülése akkor határozatképes, ha azon az FB három tagja részt vesz.
10. Az FB határozatait nyílt szavazással, a határozatképes ülésen megjelentek egyszerű szótöbbségével hozza.
11. Az FB Határozatait írásba kell foglalni és a Határozatok Tárában FB/.....évente újakezdett, sorszám/ülés napja év, hó, nap megjelöléssel nyilván kell tartani.
12. A Határozatokat, azok meghozatalától számított 15 napon belül írásban, a kézbesítést igazolható módon közölni kell mindazon személyekkel, illetve szervekkel, akikre, vagy amelyekre vonatkozóan a Határozat rendelkezéseket tartalmaz.
13. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vesznek az Elnökség ülésein.
14. Az FB tagjai betekinhetnek az egyesület irataiba, tájékoztatást kérhetnek az Elnökségtől, illetve a vezetőségi tagoktól. Egyes szakkérdések megvizsgálására szakértőt vehetnek igénybe az egyesület költségére.
15. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a. A szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása az intézkedésre jogosult testületi szerv döntését teszi szükségessé.
  - b. A vezető tisztségviselő(k) felelősségét megalapozó tény merül fel.
  - c. Az Egyesület gazdálkodásának biztonságát sértő, vagy veszélyeztető tevékenységet észlel.
16. A Felügyelő Bizottság hiányosság észlelése esetén annak súlyához mérten:
  - felhívja a tisztségviselőt a helyes eljárásra,
  - felhívja a Vezetőséget, illetve az Elnökséget állásfoglalásra és a hiba kijavítására,
  - rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását indítványozza,
  - hatósági intézkedés megfontolása érdekében megkeresi az egyesület felett állami felügyeletet, ellenőrzést gyakorló Ügyészséget.
17. Az intézkedésre jogosult testületet az FB indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a testület összehívására az FB is jogosult.
18. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, akkor az FB köteles a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészséget értesíteni.
19. Az egyesület Felügyelő Bizottsága a Szövetség Elnökségének határozata, Elnökének vagy Főtitkárának írásos, a vizsgálat indokait is tartalmazó indítványa alapján köteles a Szövetség közreműködésével, az Állami Költségvetési forrásokból az Egyesület számára átadott támogatás felhasználásának jogszerűségét megvizsgálni és a vizsgálat eredményét 30 napon belül a vizsgálat kezdeményezőjével közölni.



## 9. §

### AZ EGYESÜLET KERÜLETI SZERVEZETEI

1. Az egyesület „rendes tagjai” önkéntes közös elhatározással, lakókerületükben, az Egyesület működési területén, az egyesületi célok kerületi megvalósítása érdekében, az Egyesület Elnökségének jóváhagyásával, legalább 10 tagból álló kerületi, betegség típus szerinti, vagy ifjúsági szekciót hozhatnak létre – továbbiakban együttes megnevezésük az Alapszabályban: „kerületi szervezet” – hivatalos célú tagsági rendezvényeik megnevezése: „taggyűlés”, vagy röviden: „gyűlés”.
2. Az Egyesület kerületi szervezetének feladata, hogy működési területén megvalósítsa az Egyesület céljait. Különösen a következők tartoznak feladatai közé:
  - a) Kapcsolatot tart az Egyesület tagjaival, figyelemmel kíséri helyzetüket.
  - b) Kapcsolatot tart a kerületi önkormányzatokkal, helyi hatóságokkal és civil szervezetekkel annak érdekében, hogy a mozgásfogyatékos emberek érdekei az ő tevékenységük során ne szenvedjenek csorbát, az önálló életvitelüket, közösségekben részvételüket, emberi és állampolgári jogaik érvényesülését, a szolgáltatásokhoz hozzáférést segítő és akadálymentes környezeti feltételek kialakuljanak.
  - c) Kérelemre, az Egyesület elnökének írásbeli meghatalmazása alapján eljár mozgásfogyatékos emberek egyéni ügyeiben, közreműködik sajátos szükségleteik minél teljesebb kielégítése érdekében.
  - d) A feladatok megoldását szolgáló forrást teremt, kerületi pályázatokon vesz részt.
  - e) Formálja a helyi közvéleményt. Ennek érdekében kapcsolatot tart a helyi tömegkommunikációban dolgozó munkatársakkal, akciókat, rendezvényeket szervez.
  - f) A mozgásfogyatékos emberek javát szolgáló szociális, kulturális, sport szolgáltatásokat, rendezvényeket, akciókat szervez, közreműködik más szervezetek ilyen célú tevékenységében.
  - g) Tájékoztatja az érintetteket és a környezetükben élőket mindazon ismeretekről, amelyek a mozgásfogyatékos emberek szociális biztonságát, rehabilitációját, önálló életvitelét, emberi és állampolgári jogaik érvényesülését, életminőségük javítását szolgálják.
  - h) A kerületi szervezetek részt vesznek az egyesületi vagyon kezelésében, megóvásában és gyarapításában. Adományt gyűjthetnek az erre vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával, elnöki megbízó levél birtokában.
3. A kerületi szervezet alakuló gyűlésének összehívását a tagok, valamint az Elnökség is kezdeményezheti.
4. Amennyiben legalább 10 tag, írásban kezdeményezi alakuló gyűlés összehívását, akkor azt az Elnökség köteles összehívni.
5. A kerületi szervezet alakuló gyűléséről írásban értesíteni kell a kerületben élő tagokat. Az alakuló ülésen kerül sor kerületi szervezet Vezetője és helyettese, illetve az Egyesület Küldöttközgyűlési küldöttjeinek megválasztására. Erről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Egyesület elnökének kell benyújtani. A szervezet vezetőjét az egyesület elnöke bízta meg és vonhatja vissza a megbízását. A már működő kerületi szervezet vezető személyének változása esetén az új vezető megválasztásáról szintén a fentiek alapján kell eljárni.

Amennyiben a kerületi taggyűlése bármely okból nem választja meg a kerületi szervezet vezetőjét, akkor az Egyesület elnöke a feladatok ellátására alkalmas személyt bízhat meg a kerületi szervezet vezetésével.

6. A kerületi rendezvények rendszeresen, illetve eseti összehívás alapján is működhetnek, erről a kerületi szervezet külön formális határozat nélkül dönthet.



*[Handwritten signature]*  
szue'

7. A helyi szervezet előtt álló legfontosabb feladatokat és elért eredményeket helyi taggyűléseken kell megtárgyalni. A kerületi szervezet vezetője tevékenységét éves munkaterv alapján köteles végezni.
8. A kerületi szervezet éves munkatervét az Egyesület Elnökségének jóváhagyásra be kell terjeszteni. Az elvégzett munkáról a kerületi szervezet vezetősége évente egyszer a kerületi tagságának és az Egyesület Elnökségének köteles beszámolni.
9. A kerületi szervezetek számára az Egyesület a kizárólag helyben felhasználhatóként juttatott céladományok, céltámogatások, kerületi pályázatok, adományok kezelésére elkülönített nyilvántartást köteles létrehozni az Egyesület gazdasági nyilvántartásán, könyvelésén belül.
10. Az ilyen eszközök felhasználásáról az Egyesület a juttató felé, a helyi szervezet vezető által benyújtott, a gazdasági, pénzügyi szabályoknak megfelelően elkészített, írásos felhasználási beszámolót, jelenléti ívet, fényképeket, vagy egyéb, a rendezvény jellegére, céljára, résztvevőinek számára utaló dokumentumokat is tartalmazó jelentés és annak mellékletei alapján számol el. Az elszámolás szabályszerűségéért és valóságtartalmáért a kerületi szervezet vezetője felelős.
11. A kerületi szervezetek a helyi (kerületi) önkormányzatoktól, gazdálkodó szervezetektől, vállalkozásoktól, magánszemélyektől támogatásokat, közcélú adományokat kérhetnek, illetve fogadhatnak el, a közhasznú civil szervezetek adománygyűjtésre vonatkozó szabályainak betartásával, az Elnökség írásbeli felhatalmazása alapján helyi pályázatokat nyújthatnak be, pályázatokban vehetnek részt közreműködőként, az Egyesület Elnökének írásos jóváhagyásával, illetve a pályázati kérelem ellenjegyzésével.
12. A helyi önkormányzatok által, a kerületi szervezet működési céljára nyújtott pályázati, vagy egyedi támogatásokat a kerületi szervezetek saját működésükkel kapcsolatos célokra használhatják fel, és az Egyesület Elnöksége által elfogadott munkatervük valamint a pályázati költségvetés keretei közt. A források felhasználásáról, a támogatási szerződésben, vagy egyéb iratban meghatározott határidőn belül kötelesek szabályos mellékletekkel alátámasztott elszámolást készíteni, amelyet az Egyesület irodája felé ellenőrzésre, illetve az Elnökség számára jóváhagyásra kell benyújtani. Az Egyesület irodája a jóváhagyott elszámolás alapján köteles gondoskodni a támogató felé történő elszámolás beadásáról.
13. A kerületi szervezetek tevékenységét az Egyesület elnöke felügyeli az Egyesület irodája közreműködésével. Az Egyesület elnöke a szervezetek tevékenységének összehangolása, tevékenységük működésének javítása érdekében a szervezet vezetők számára képzést szervezhet.
14. A kerületi szervezetek lehetőség szerint havonta, de évente legalább 10 alkalommal tartanak klubfoglalkozást, vagy egyéb célú közösségi rendezvényt.
15. Ha olyan kerületben, amelyre kiterjedően kerületi szervezet nem működik de az Egyesületnek legalább 10 tagja él, az Elnök kezdeményezheti kerületi szervezet megalakításának megszervezését, vagy kerületi megbízottat kérhet fel, akinek feladatai azonosak a helyi szervezet vezető feladataival.

## 10. §

### AZ EGYESÜLET ELNÖKE

1. Az elnök jogai és feladatai:
  - ellátja az Egyesület általános, önálló, egyszemélyi képviselői feladatát;
  - felelős vezetőként irányítja az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működését,
  - folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület közhasznú minősítését eredményező feltételek meglétét,



- folyamatosan figyelemmel kíséri a működőképesség, a fizetőképesség alakulását, saját hatáskörben a megtartásuk érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, illetve ennek érdekében kezdeményezi az Elnökség vagy a Küldöttközgyűlés összehívását;
- beszámol az Egyesület tevékenységéről a Küldöttközgyűlés és az Elnökség előtt;
- kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a Küldöttközgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek;
- kapcsolatot tart az Egyesület, valamint az Egyesület helyi szervezetei, az állami, önkormányzati, civil- és gazdálkodó szervezetek között;
- felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében;
- saját felhatalmazása keretei között az Egyesület nevében önállóan szerződéseket, megállapodásokat köthet;
- vezeti a testületi üléseket;
- gyakorolja az általános utalványozási, rendelkezési jogkört az Egyesület vagyonára vonatkozóan, amelynek keretében egyes személyeket megbízhat részleges utalványozási jogkörök egyszemélyi, vagy más személyekkel együttes gyakorlásával
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében;
- eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe;
- az Egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben az Elnökség összehívásához nincs elegendő idő, az Elnökség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, a többségi véleménynek megfelelően megteheti az Elnökség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő elnökségi ülésen kell dönteni.

## 11. § AZ EGYESÜLET ELNÖKHELYETTESE

Az Elnökhelyettes, akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt.

Az Elnökség, vagy az Elnök meghatározott eseti- vagy tartós feladatok ellátására is megbízhatja az Elnökhelyettet.

## 12. § AZ ELNÖKSÉG TAGJAI

Az Elnökség tagjai az Elnökség döntése szerint, önállóan láthatják el valamely tevékenységi kör vezetését, egyébként tapasztalataikkal, tudásukkal kötelesek elősegíteni a Testület működését, helyes döntések meghozatalát, végrehajtását.

## 13. § AZ EGYESÜLET IRODÁJA

1. Az Egyesület központi irodát működtet a rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az Egyesület elnökének irányításával. A központi irodában és helyi ügyintézőként önkéntes munkások, teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak,



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Kovács', 'Szei', and 'Kovács'.*

tiszteletdíjasok, vállalkozói jogviszony keretében tevékenykedő személyek is alkalmazhatók, akik munkájuk során további önkéntes munkások közreműködését is igénybe vehetik.  
A kerületi szervezet vezetői és vezetőségének tagjai, saját területükön önkéntes egyesületi ügyintézőnek tekintendők.

2. Az Irodavezető:

Az Irodavezető, az Egyesület irodájának operatív vezetését végzi az Elnök felügyelete mellett az egyesület alkalmazottjaként vagy megbízottjaként.

Feladatai:

- a) a Küldöttközgyűlés, az Elnökség üléseinek előkészítése, határozataik, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása;
- b) az Egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése, az egyesület honlapjának karbantartása;
- c) az egyesület és az Országos Szövetség Központja között kapcsolattartás, információcsera megvalósítása;
- d) adatszolgáltatás a Szövetség szervei, helyi szervezetei számára;
- e) a Küldöttközgyűlés és elnökségi ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése, jegyzőkönyvvezetés;
- f) levelezés az egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése;
- g) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre az Egyesület elnöke vagy az Elnökség felhatalmazza.

3. A nyilvánosság követelményének teljesítése

- a) Az irodavezető gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése és éves gazdasági beszámolója és közhasznúsági melléklete bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napokon, az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket Gondoskodik a jogszabályban írtak szerint egyesületi dokumentumok honlapra helyezéséről és ott tartásáról
- b) Az irodavezető feladata az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, idejére vonatkozó információkat, vagy az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára elérhetőséget biztosító módon nyilvánosságra hozza.
- c) Az irodavezető a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feladata teljesítéséhez a kerületi szervezet vezetőinek közreműködését is igénybe veheti.

4. A gazdasági vezető:

- a) Az Egyesület gazdasági vezetője alkalmazottként, tiszteletdíjasként, vállalkozóként, vagy önkéntesként, az Egyesület Elnöksége által adott megbízás alapján látja el feladatát, az Elnök felügyeletével, az Elnök számára biztosítandó rendszeres tájékoztatás kötelezettségével. Tanácskozási joggal részt vesz a Küldöttközgyűlés, az Elnökség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az Egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak a kettős könyvvitel vezetésére jogszabályban meghatározott pénzügyi (számvetési) szakképzettséggel igazoltan rendelkező személy láthatja el.
- b) A gazdasági vezető feladata az Egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználása, gyarapítása, megóvása. Előkészíti az Egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, közhasznúsági jelentését, részt vesz az egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetetlenségi szabályok betartásával. Ellenőrzi az utalványozásokat.
- c) Az Egyesület Elnöksége amennyiben ennek jogszabályban kötelezően előírt feltételei kialakulnak, könyvvizsgálót bíz meg.



*Mu'*  
*Szue'*

## 14. § AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályában meghatározott alap céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja.
2. A közhasznú Egyesület, vezető tisztségviselőit, a támogatóit, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
3. Az Egyesület anyagi alapjai  
Az Egyesület vagyonának forrásai lehetnek különösen:
  - a) a rendes, illetve a pártoló tagok által befizetett tagdíjak,
  - b) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
  - c) az állami költségvetésből nyújtott, nevesített költségvetési támogatás,
  - d) a MEOSZ számára az állami költségvetésből nyújtott támogatásból, a tagszervezet számára, támogatási szerződéssel átadott támogatás e) pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési, vagy egyéb támogatás,
  - e) az Európai Unió strukturális alapjából, a Kohéziós Alapból, illetve egyéb közösségi támogatási alapokból származó, támogatás,
  - f) az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
  - g) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási, vagy egyéb szerződés alapján szerzett bevétel,
  - h) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott közcélú adományok,

h/1. Az Egyesület, annak *kerületi szervezet* az általa fenntartott intézmények és szolgáltatások fenntarthatósága érdekében adománygyűjtő tevékenységet folytathat, amely nem járhat az adományozók és más személyek zaklatásával, személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.  
Adománygyűjtés, csak az Egyesület Elnökének írásbeli meghatalmazásával végezhető. Egyebekben az adománygyűjtésre a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet szabályai irányadók.

  - i) szabad pénzeszközök eseti, vagy tartós számla lekötéseiből származó kamat bevételek,
  - j) gazdasági - vállalkozási tevékenységéből, szolgáltatás nyújtásából származó bevételek,
  - k) egyéb, az előzőkhöz nem sorolható rendszeres, vagy eseti bevételek.
  - l) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében rendezett kiállítások, rendezvények, kongresszusok, kiadványok bevételei.
  - m) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
4. Az MBE költségei, ráfordításai (kiadásai) között különösen a következőket kell számításba venni:
  - A.) Az alapcél szerinti (közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek:
    - a) a kerületi szervezetek működésére fordítható összeg;
    - b) szakmai programban és a munkatervben előírt feladatok végrehajtása;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

- d) Kiemelkedő, országos érdekkörű feladatok, akciók, programok, a tisztségviselők és aktivisták továbbképzésének költségei,
  - e.) Az MBE intézményeinek költségei,
- B.) Gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek.
- C.) Működési költségek:
- ca) a testületi szervek működésének kiadásai;
  - cb) a nem kerületi alapon szerveződő csoportok működésének kiadásai
  - cc) az MBE Központjának fenntartása és működésének kiadásai.
5. Az Egyesület kiadásait a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint, a kettős könyvvitel szabályainak megfelelően kell nyilvántartani.
6. Az Egyesület gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok
- a) Az Egyesület működéséről, gazdálkodásáról folyamatosan, de legalább évente egyszer az Országos Bírósági Hivatal közhiteles nyilvántartásán keresztül, jogszabály által előírt módon benyújtásra kerülő Mérlegében, Gazdasági beszámolójában, Közhasznúsági mellékletében, illetve a jogszabályban előírt egyéb dokumentumaiban tájékoztatja a nyilvánosságot.
  - b) Ezen túlmenően, az Egyesület, (www.mbeinfo.hu) honlapján közhasznú, közérdekű tevékenységéről, szolgáltatásairól, az SZJA 1 %-os felajánlásából származó bevételéről, és annak felhasználásáról, főbb gazdálkodási adatairól tájékoztatja a nyilvánosságot.
  - c) Az Egyesület, éves költségvetését a hatályos számviteli törvény szerint, az egyes egyéb szervezetek beszámoló – készítési és könyvvezetési sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.
  - d) Az Egyesület szolgáltatásainak fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű és célszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján, költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.
  - e.) Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást és közhasznú mellékletet készít
  - f) Az Egyesület, jogszerű gazdálkodási működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
  - g) Az Egyesület, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, gazdálkodásának jogszerűsége igazolhatóságának érdekében, könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Könyvvizsgálót választhat, illetve bíz meg.
  - h) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, a hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk) illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.
  - i) Az Egyesület, pénzügyi bevételeinek nyilvántartása és átláthatósága érdekében bankszámlát nyit, illetve tart fenn. Egyes, elkülönülten kezelendő programok pénzeszközeinek kezelésére alszámlákat nyithat.
  - j) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó elnök, az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá egyéb belső szabályzataiban foglalt szabályozás szerint gyakorolja.
7. Az Egyesület vagyonának takarékos, gazdaságos kezelése és felhasználása, gyarapítása és megóvása minden egyesületi testület, tisztségviselő, munkatárs alapvető kötelessége.
8. Az Egyesület, átmenetileg szabad pénzeszközeit az alapcélokkal összefüggő vállalkozások, szolgáltatások, intézmények létrehozása érdekében, átmeneti jelleggel, kizárólag állami garanciával rendelkező megtakarítási formákban helyezheti el.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Szuej' at the bottom.

9. Az egyesület rendszeres befektetői tevékenységet nem folytat, így Befektetési Szabályzatot nem alkot.
10. Az egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a hatályos jogszabályokban reá vonatkozó kötelezettségeket.
11. Az egyesületnek ingó és ingatlan vagyona lehet, amellyel a pénzügyi jogszabályok, valamint az egyesület szabályzatainak rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik, és gazdálkodásáról pénzügyi, gazdasági beszámolót, Mérleget, eredmény-kimutatást, valamint éves vagyonelejtárt és Közhasznúsági mellékletet készít.
12. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal – a tagdíjfizetési kötelezettségen túlmenően – az egyesületi tartozásokért nem felelnek.
13. A meghatározott célra nyújtott szövetségi, állami, önkormányzati és egyéb juttatásokat, támogatásokat, kölcsélű adományokat, a céltól eltérően csak az adományozók előzetes hozzájárulásával szabad felhasználni.
14. A Szövetség (MEOSZ) elnöke, főtitkára, Ellenőrző Bizottsága személyesen vagy szakképzettséggel rendelkező szövetségi tisztségviselő, vagy alkalmazott közreműködésével – bevonva az Egyesület Felügyelő Bizottságát – az egyesületnek, a Szövetség közreműködésével, az állami költségvetési támogatásból származó, vagy egyéb, a Szövetség közreműködésével kapott pénzügyi eszközök felhasználásával kapcsolatos gazdasági tevékenységének szabályszerűségét ellenőrizheti.
15. Ha hiányosságot észlel, intézkedésre hívja fel az Egyesület Felügyelő Bizottságát, Elnökségét, a megfelelő intézkedések meghozatalára, illetve ennek eredménytelensége esetén illetve az állami törvényességi felügyeletet gyakorló szervhez fordulhat.
16. Az Egyesület vállalkozási tevékenységével kapcsolatos bevételeit, kiadásait, eredményét könyvelésében elkülönített módon, a hatályos jogszabályokban előírt módon tartja nyilván.
17. Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviseletet ellátó Elnök, az Egyesület hatályos gazdasági és pénzügyi szabályzatában foglalt részletezés szerint gyakorolja.
18. Az Egyesület, Elnökségének határozata alapján, hitelt, kölcsönt, csak alapcéljainak megvalósítása érdekében, azok megvalósulását nem veszélyeztető módon olyan mértékben, olyan hitelezőtől vehet igénybe, amelynek visszafizetésére, törlesztésére előreláthatóan fedezettel rendelkezik és a hitel, vagy a kölcsön törlesztése nem eredményezheti az Egyesület fizetési képességét.

## 15. §

### AZ EGYESÜLET TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE ÉS ELLENŐRZÉSE

1. Az Egyesület tekintetében az adó és járulék ellenőrzést a székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzésre jogosult szervezet, a közhasznú működés feletti, illetve az általános törvényességi ellenőrzést pedig, a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
2. Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznú szervezetté nyilváníthatja.



*Szue'*

3. Ha az Egyesület jogszabályban előírt nyilvántartási adatai, neve, székhelye, törvényes képviselője, alapcélja, cél szerinti besorolása, illetve közhasznú jogállása megváltozik, vagy Alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes törvényszék számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

## 16. §

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE, ILLETVE MEGSZŰNTETÉSE

1. Jogi személy jogutód nélküli megszűnése a Ptk. 3:48. § általános szabályai szerint  
Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:
  - a) a tagok kimondják megszűnését; vagy
  - b) az arra jogosult szerv megszünteti,feltéve, mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.
2. A jogutód nélküli megszűnés okai a Ptk. 3:84. § általános szabályai szerint  
A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:
  - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról a Ptk. 3:85. § általános szabályai szerint
  - (1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
  - (2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén, a Ptk. 3:86. § általános szabályai szerint
  - 4/1. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában a vagyonjuttatásra jogosult olyan szervezet érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
  - 4/2. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető



Szue

Handwritten signature in blue ink.

helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

5. A megszűnés történhet jogutódlással:

- amelynek során az Egyesület más, jogutód egyesülettel egyesül,
- szétválással, amelynek során, a kiváló egyesület a megszűnő egyesület jogutójává válik.

A civil szervezetek egyesülésére, szétválására vonatkozóan, a 2013. évi CCXIII. Törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. Törvény II/A fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. A megszűnés történhet jogutódlás nélkül:

- végelszámolással és kényszer –végelszámolással, melyre vonatkozóan a 2013. évi CCXIII. Törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. Törvény II fejezet 2/A pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
- ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
- ha a bíróság az ügyész keresete alapján az Egyesületet megszünteti a Ptk. 3:48. § (1) d) pont alapján,
- ha a bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja, hogy az egyesület megszűnt a Ptk. 3:48. § (1) a), b) pontja, továbbá a 3:84. § a) és b) pontja alapján,
- ha az egyesületet a bíróság felosztatja,
- ha az egyesület fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban az egyesületet a bíróság megszünteti,

Az előző pontokban szabályozott megszűnési, illetve megszüntetési esetekben, a megszüntetés egyszerűsített törlési eljárással történik, melyre vonatkozóan, a 2013. évi CCXIII. Törvénnyel módosított, 2011. évi CLXXV. Törvény II fejezet 2/B pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

7. Amennyiben az Egyesület jogutód nélkül, bármely módon megszűnik, úgy a tartozások rendezése után fennmaradó vagyonát, a megszűnést kimondó Küldöttközgyűlés által megjelölt, hasonló tevékenységet folytató civil szervezetnek, kijelölés hiányában pedig, a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége 1032 Budapest, San Marco u. 76. sz. alatti közhasznú civil szervezet, vagy annak jogutódja számára kell átadni.

## 17. §

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület szervezetének és működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban is rögzítheti.
2. Ezen túlmenően, az Egyesület fenntartásában működő jogi személyiség nélküli intézmények, a saját tevékenységükre vonatkozóan, önálló Szervezeti és Működési Szabályzatokat alkothatnak, melyet az Egyesület Elnöksége hagy jóvá.
3. Az Egyesület Elnöksége, illetve az Egyesület Elnöke jogosult és köteles megalkotni mindazon szabályzatokat, útmutatókat, utasításokat, (együttesen. Szabályzatok) amelyek elkészítését jogszabály írja elő, vagy bevezetésükre az Egyesület működéséhez szükség van.  
A Szabályzatokat, az Egyesület egyes Intézményeiben, telephelyein, illetve az Egyesület székhelyén bárki érintett számára megismerhető és elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.
4. Az Egyesület tagnyilvántartása jelen Alapszabály mellékletét képezi.
5. Az Egyesület működésére, az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos 2013. évi V. törvény (Ptk), a 2011. évi CLXXV. Törvény, a 2011. évi CLXXXI. Törvény, a 2000. évi C. törvény, a 350/2011. (XII.30.)



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Szűcs'.

Kormányrendelet és egyéb, a működését, gazdálkodását meghatározó és a tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

6. Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése az Elnökség, a döntés meghozatala a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

## 18. § VEGYES, ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület szerveinek és tisztségviselőinek, vezető munkatársainak működését, határozatát vagy intézkedését sérelmesnek tartó személy, a sérelmezett intézkedést hozó szerv, vagy személy felettes testületéhez vagy tisztségviselőjéhez fordulhat panasszal. Amennyiben a döntésre jogosult felettes személy, szerv, testület döntésével az érintett nem ért egyet, vagy nincs ilyen döntésre jogosult személy, vagy testület, úgy az érintett személy, az Egyesület nyilvántartását végző illetékes Törvényszékhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet, a kifogásolt határozat, vagy intézkedés ellen.
2. Az 1. pontban írt panaszjárással egyidejűleg – vagy attól függetlenül –, a sérelmes döntés ellen, a civil szervezetekről szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve munkaviszonyra vonatkozó panasz esetén a Munka Törvénykönyve szabályai szerint, az ügyben illetékes bírósághoz is lehet fordulni. A bírósághoz fordulás joga fennáll a panasz eljárás mellőzésével is. A jogorvoslati lehetőségre az érintettet, a döntést tartalmazó iratban, határozatban figyelmeztetni kell.
3. Ezen Alapszabály alkalmazása során, mozgásában egészségkárosodás miatt korlátozottak – a továbbiakban: mozgáskorlátozott személynek – azt a természetes személyt kell tekinteni, akinek bármely ok miatt bekövetkező egészségkárosodásból eredően, átlagos, általános körülmények közt, mozgásképessége, közlekedőképessége, a társadalmi életben való részvételét tartósan, jelentős mértékben akadályozza. Erre vonatkozó külön nyilatkozat nélkül mozgáskorlátozott személynek kell tekinteni a fogyatékosági támogatásban részesülő személyt, továbbá a közlekedő-képességében súlyos mértékben akadályozott személyt.  
*Minden más esetben, a mozgáskorlátozottság ténye csak érintett szakorvos erre vonatkozó kifejezett igazolása alapján ismerhető el.*
4. Ezen Alapszabály alkalmazása során - összhangban a MEOSZ Alapszabályával - rendes tagsági jogviszony létesítése, valamint, tisztségre történő választhatóság tekintetében, a mozgáskorlátozott személyekkel azonos jogállású személynek kell tekintetni, a mozgáskorlátozott személlyel közös háztartásban együtt élő közvetlen hozzátartozót.
5. Jelen Alapszabály értelmezése szempontjából munkatársnak kell tekinteni a megbízás alapján díjazás nélküli önkéntes tevékenységet végző, a kizárólag költségtérítésben részesülő, a megbízásos jogviszonyban, tiszteletdíjas jogviszonyban, vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban, az Egyesület érdekében, jogszerű tevékenységet végző személyeket.  
Ez az értelmezés nem tekinthető egyéb erre vonatkozó szerződés, vagy megállapodás hiányában, az Egyesület számára munkajogi, vagy polgári jogi jogkövetkezményekkel járó jogviszonynak.

### ZÁRADÉKOK:

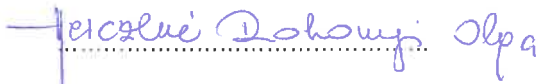
1. Az Alapszabály korábbi szövegét az Egyesület Küldöttközgyűlése 1992. március 28-i ülésén elfogadta, az




1996. március 30-i, és 1998. 05. 17-i küldöttközgyűlésén, az 1998. szeptember 12-i Küldöttközgyűlésén, a 2000. június 24-i, a 2002. szeptember 28-i, Küldöttközgyűlésén, a 2007. május 29-i Küldöttközgyűlésén, a 2013. november 29. napján megtartott Küldöttközgyűlésén, a 2016. március 8.-án megtartott Küldöttközgyűlésén, a 2018. május 22.-én megtartott Küldöttközgyűlésén, valamint a 2021. július 14. napján, majd a 2023. május 25. napján megtartott küldöttközgyűlésén módosította, továbbá most legutóbb a 2024. május 28. napján tartott Küldöttközgyűlésen a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen alapszabályt elfogadta.


2. A 2024. május 28-án elfogadott módosításokat az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály dőlt betűkkel tartalmazza.

Budapest, **2024. május 28.**

  
.....  
Egyesület elnöke

  
.....  
Küldöttközgyűlés vezető elnöke

Alulírott tanúk jelen okirat aláírásával ez úton igazoljuk, hogy fenti okiratot, előttünk, mint okirati tanúk előtt, aláíró, saját kezűleg írta alá, egyúttal az okirat megfelel az Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos létesítő okiratának:

Név:   
.....

Név: dr. Somlai Zoltánné.....

Lakcím: 1135 Bp. Bulcsú u. 21/A.....

Lakcím: 1136 Bp. Felica utca 4 fsz. 2.....

Aláírás:   
.....

Aláírás: dr. Somlai Zoltánné.....

